

**Uchwała Nr XXVIII.../2016**  
**Rady Gminy Radymno**  
**z dnia 30 listopada 2016r**  
**w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy na 2016 r.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art.211, art.235 i art.236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn.zm.)

**Rada Gminy uchwała co następuje:**

§ 1

Wprowadza się zmiany w budżecie gminy na rok 2016 w planie dochodów i wydatków w niżej wymienionych działach klasyfikacji budżetowej.

**1. DOCHODY**

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zwiększenie	Zmniejszenie
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>25 000,00</b>	<b>0,00</b>
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	25 000,00	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat - wpływ środków z tytułu upomnień	10 000,00	0,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek - wpływy odsetek od wpłat nieterminowych	15 000,00	0,00
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>149,57</b>	<b>149,57</b>
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	149,57	149,57
		0920	Pozostałe odsetki - odsetki od zwróconych zasiłków z lat ubiegłych - zmiana paragrafu	149,57	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów - zwrot zasiłków z lat ubiegłych - zmiana paragrafu	0,00	149,57
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>4 795,20</b>	<b>0,00</b>
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	4 795,20	0,00
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych - środki z WFOŚiGW na zadanie "Zabiegi pielęgnacyjno - konserwacyjne drzewostanu zabytkowego cmentarza w Chotyńcu"	4 795,20	0,00
			<b>Ogółem dochody</b>	<b>29 944,77</b>	<b>149,57</b>

## 1. WYDATKI

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zwiększenie	Zmniejszenie
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	0	10 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Budowa odcinka wodociągu w Zabłotcach		10 000
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	10 000	0
		4300	Zakup usług pozostałych - na bieżące utrzymanie dróg w Zabłotcach	10 000	0
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>0,00</b>	<b>4 795,20</b>
	71035		Cmentarze	0,00	4 795,20
		4300	Zakup usług pozostałych - za usługi na cmentarzach komunalnych	0,00	4 795,20
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>149,57</b>	<b>149,57</b>
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	149,57	149,57
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - zwrot zasiłków z lat ubiegłych	0,00	149,57
		4560	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - odsetki od zwrotu zasiłków z lat ubiegłych	149,57	0,00
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>9 590,40</b>	<b>0,00</b>
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	9 590,40	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych - na realizację zadania "Zabiegi pielęgnacyjno - konserwacyjne drzewostanu zabytkowego cmentarza w Chotyńcu"	9 590,40	0,00
<b>926</b>			<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>25 000</b>	<b>0</b>
	92601		Obiekty sportowe	25 000	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Budowa trybun i modernizacja boiska sportowego w Ostrowie	25 000	0
<b>Ogółem wydatki</b>				<b>34 739,97</b>	<b>14 944,77</b>

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy

### § 3

Nadzór nad wykonaniem powierza się Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

**UCHWAŁA NR XXVII/.../2016  
RADY GMINY RADYMNO  
z dnia 30 listopada 2016 r.**

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej  
i organizacyjnej dla jednostek budżetowych Gminy Radymno**

Na podstawie art. 10a i art. 10b ust. 2 oraz art.40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)

**Rada Gminy Radymno uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Z dniem 1 stycznia 2017 roku wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansowo-księgową i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Radymno:

- 1) Zespół Szkół w Chotyńcu
- 2) Zespół Szkół w Duńkowicach im. Wojsk Ochrony Pogranicza w Duńkowicach
- 3) Zespół Szkół w Korczowej
- 4) Zespół Szkół w Łazach im. Straży Granicznej
- 5) Zespół Szkół w Nienowicach im. hr. Aleksandra Fredry
- 6) Zespół Szkół w Ostrowie
- 7) Zespół Szkół w Skołoszowie
- 8) Zespół Szkół w Sośnicy
- 9) Zespół Szkół w Świętem

**§ 2**

Ustanawia się Urząd Gminy Radymno jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Radymno wymienione w § 1.

**§ 3**

W ramach wspólnej obsługi o której mowa w § 1 i § 2 jednostka obsługująca wykonuje następujący zakres obowiązków:

- \* obsługę administracyjną, w tym prawną,
- \* obsługę finansową,
- \* prowadzenie rachunkowości, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047),
- \* sporządzanie sprawozdań finansowych oraz budżetowych,
- \* obsługę organizacyjną,

**§ 4**

Urząd Gminy Radymno jako jednostka obsługująca przyjmie w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno.

## § 6

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty Wychowania i Spraw Społecznych Rady Gminy Radymno.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.01.2017 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Projekt

z dnia 22 listopada 2016 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia taryf zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radymno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 139 ze zm.)

**Rada Gminy Radymno postanawia**

§ 1. Zatwierdzić przedstawione we wniosku Przedsiębiorstwa Komunalnego Gminy Radymno Sp. z o.o. taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radymno na okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r., jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków**

<b>Wysokość cen i stawek opłat za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki Przedsiębiorstwa Komunalnego Gminy Radymno Sp. z o.o. w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku</b>			
<b>Wyszczególnienie</b>			
L.p.	Taryfowa grupa odbiorców usług	Wartość NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł]
1	2	3	4
<b>Grupa 1 Gospodarstwa domowe</b>			
1	<i>Zaopatrzenie w wodę</i>		
	1.1) cena za 1 m <sup>3</sup> wody w [zł/m <sup>3</sup> ],	<b>2,89</b>	<b>3,12</b>
	1.2) stawka opłaty abonamentowej na odbiorcę rozliczanego w oparciu o wodomierz główny [zł/miesiąc]	<b>1,82</b>	<b>1,97</b>
	1.3) stawka opłaty abonamentowej na odbiorcę rozliczanego w oparciu o podlicznik lub wodomierz mierzący zużycie wody w lokalach w budynkach wielolokalowych [zł/miesiąc]	<b>1,00</b>	<b>1,08</b>
2	<i>Odprowadzanie ścieków</i>		
	2.1) cena za 1 m <sup>3</sup> odprowadzanych ścieków w [zł/m <sup>3</sup> ],	<b>8,23</b>	<b>8,88</b>
	2.2) stawka opłaty abonamentowej na odbiorcę rozliczanego za ilość odprowadzanych ścieków przykanalikiem w oparciu o wskazania wodomierza głównego [zł/miesiąc]	<b>6,32</b>	<b>6,83</b>
	2.3) stawka opłaty abonamentowej na odbiorcę rozliczanego za ilość odprowadzanych ścieków ustaloną ze wskazaniami urządzenia pomiarowego [zł/miesiąc]	<b>1,00</b>	<b>1,08</b>
<b>Grupa 2 Pozostali odbiorcy</b>			
3	<i>Zaopatrzenie w wodę</i>		
	3.1) cena za 1 m <sup>3</sup> wody w [zł/m <sup>3</sup> ],	<b>3,41</b>	<b>3,68</b>
	3.2) stawka opłaty abonamentowej na odbiorcę rozliczanego w oparciu o wodomierz główny [zł/miesiąc]	<b>2,00</b>	<b>2,16</b>
	3.3) stawka opłaty abonamentowej na odbiorcę rozliczanego w oparciu o podlicznik lub wodomierz mierzący zużycie wody w lokalach w budynkach wielolokalowych [zł/miesiąc]	<b>1,00</b>	<b>1,08</b>
4	<i>Odprowadzanie ścieków</i>		
	4.1) cena za 1 m <sup>3</sup> odprowadzanych ścieków w [zł/m <sup>3</sup> ],	<b>9,52</b>	<b>10,28</b>
	4.2) stawka opłaty abonamentowej na odbiorcę rozliczanego za ilość odprowadzanych ścieków przykanalikiem w oparciu o wskazania wodomierza głównego [zł/miesiąc]	<b>6,39</b>	<b>6,90</b>
	4.3) stawka opłaty abonamentowej na odbiorcę rozliczanego za ilość odprowadzanych ścieków ustaloną ze wskazaniami urządzenia pomiarowego [zł/miesiąc]	<b>1,00</b>	<b>1,08</b>

Projekt

z dnia 22 listopada 2016 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie dopłat do taryfowych grup odbiorców usług**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 219 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

**Rada Gminy Radymno uchwala co następuje**

§ 1. Ustala się dopłaty do taryfowych grup odbiorców usług dla Przedsiębiorstwa Komunalnego Gminy Radymno Sp. z o.o.

§ 2. Wysokość dopłaty wynosi:

- 1) 3,30 zł (brutto) do każdego m<sup>3</sup> ścieków odprowadzanych z gospodarstw domowych;
- 2) 3,76 zł (brutto) do każdego m<sup>3</sup> ścieków odprowadzanych przez II grupę taryfowych odbiorców usług, tj. przez pozostałych odbiorców.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr ...../..../2016**  
**Rady Gminy Radymno**  
z dnia ..... 2016 r.

**(PROJEKT)**

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi.

**Rada Gminy Radymno uchwala co następuje:**

**§1**

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2**

1. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno.
2. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego, oraz Komisji Oświaty, Wychowania i Spraw Społecznych.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Roczny program współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Roczny program współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej i wsparcia władz samorządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
  - 2) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 3) programie - rozumie się przez to: Roczny Program Współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi na 2017 r.;
  - 4) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust. 1 pkt lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
  - 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
  - 6) Komisji - rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Radymno, o której mowa w art. 15 ust. 2a - 2f ustawy.

**§2**

**Cele programu**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie lokalnych warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
  - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
  - 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
  - 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
  - 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy,
  - 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

### §3 Zasady współpracy

Współpraca Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że gmina wspiera lub powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - samorząd akceptuje kontrolną rolę organizacji, mając świadomość dysponowania przez nie środkami publicznymi. Gmina Radymno respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych;
- 3) partnerstwa - gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności i uczciwej konkurencji - gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje. Kierując się zasadą uczciwej konkurencji, strony będą w trakcie postępowania konkursowego oraz realizacji zadania publicznego działać zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera;
- 5) jawności - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom programu o celach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów.

### §4 Podmioty programu współpracy

Podmiotami realizującymi współpracę w ramach programu są:

1. Rada Gminy Radymno w zakresie planowania i wytyczania polityki rozwoju i finansów Gminy, oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami.
2. Wójt Gminy Radymno - w zakresie wytyczonej przez Radę Gminy Radymno polityki oraz realizacji zadań wynikających z programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi.
3. Referaty merytoryczne Urzędu Gminy Radymno i jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie zadań określonych w programie.
4. Organizacje - w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy oraz współpracy z organami Gminy na podstawie odrębnych dokumentów.

### §5 Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych o których mowa w § 7 programu,
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy,
- 3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

### §6 Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu może przyjmować następujące formy:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na

- sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Gmina może udzielać podmiotom pomocy pozafinansowej, w szczególności poprzez:
- 1) promocję działalności organizacji pozarządowych,
  - 2) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
  - 3) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasad udzielania dotacji,
  - 4) udostępniania organizacjom lokali i innych nieruchomości komunalnych na preferencyjnych warunkach,
  - 5) informowanie o organizowanych szkoleniach podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją.

## §7

### Priorytetowe zadania publiczne

Program współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi w roku 2017, obejmuje w szczególności zadania publiczne w sferze:

1. Zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównania szans tych rodzin i osób poprzez działania wspierające organizacje pożytku publicznego prowadzące działalność w tym zakresie.
2. Zadań w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania kultury poprzez:
  - a) podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości poprzez taniec i śpiew ludowy,
  - b) koncerty przeglądy festiwale i inne działania muzyczne,
  - c) działania w zakresie tańca współczesnego,
  - d) przeglądy twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki.
4. Zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
  - a) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b) organizowanie zajęć sportowo rekreacyjnych ,
  - c) współzawodnictwo sportowe klubów sportowych,
  - d) udział w zawodach sportowych,
  - e) zabezpieczenie obiektów i boisk sportowych dla potrzeb całorocznego szkolenia sportowego,
  - f) przeciwdziałanie alkoholizmowi – organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych, jako elementu oddziaływań profilaktycznych;
5. Zadań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.
6. Zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałanie patologiom społecznym.

## §8

### Okres realizacji programu

Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku.

## **§9**

### **Sposób realizacji programu**

Cele zawarte w programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej - na zasadach określonych w ustawie,
- 3) współpracy na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **§10**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Środki finansowe na realizację programu są określone w uchwale budżetowej na rok 2017.

## **§11**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2017 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
  - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,
  - 3) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie,
  - 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

## **§12**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

- 1) Roczny program współpracy Gminy Radymno z organizacjami został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Radymno z dnia 8 września 2010 r., Nr XLII/65/2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.
- 2) Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag, wniosków i opinii w dniu 14.11.2016 r. został opublikowany na stronie internetowej Urzędu gminy Radymno: [www.ugradymno.pl](http://www.ugradymno.pl).

### §13

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy Radymno powołuje Komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący - osoba wskazana przez Wójta Gminy
  - 2) Członkowie:
    - a) dwóch przedstawicieli właściwej ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego komórki organizacyjnej Gminy.
    - b) dwie osoby reprezentujące organizacje wybrane w trybie określonym przez Wójta w drodze Zarządzenia.
    - c) Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem składającym ofertę, mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  - 1) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
  - 2) Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej trzech jej członków.
  - 3) W posiedzeniach Komisji obsługę administracyjną zapewnia właściwa komórka organizacyjna Gminy.
  - 4) Na każdym pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie o nie pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
  - 5) Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) ocena formalna ofert złożonych na realizację zadania publicznego,
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu,
  - 3) sporządzenie listy ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
  - 4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty,
6. Z prac Komisji sporządza się protokół.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.
8. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

**Uchwała Nr XXVII/ /2016  
Rady Gminy Radymno  
z dnia 30 listopada 2016r.**

w sprawie stwierdzenia wyboru Przewodniczącego Rady Gminy Radymno.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz § 14a Statutu Gminy Radymno stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/41/2003 Rady Gminy Radymno z dnia 25 czerwca 2003r. Dz.U. Woj. Podk. Nr 119, poz. 1744 z późn. zm.) Rada Gminy Radymno uchwala, co następuje:

§ 1

Stwierdza się, że w wyniku tajnego głosowania dokonano wyboru Przewodniczącego Rady Gminy Radymno, którym został:

- radny .....

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Radymno.

# Sprawozdanie

**z działalności Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Radymnie  
za rok 2015**

Radymno, 2016.11.22.

## Spis treści

Wstęp

- I. Organizacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- II. Realizacja budżetu Ośrodka
- III. Dodatki mieszkaniowe
- IV. Karta Dużej Rodziny
- V. Zespół Interdyscyplinarny
- VI. Stypendia
- VII. Pozostała działalność
- VIII. Program Operacyjny Kapitał Ludzki
- IX. Potrzeby w zakresie pomocy społecznej

## Wstęp

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości (art.2 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – Dz.U. z 2016r., poz.930)

Pomocy udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- ubóstwa,
- sieroctwa,
- bezdomności,
- niepełnosprawności,
- długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- przemocy w rodzinie,
- potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych,
- brak umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze,
- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- alkoholizmu lub narkomanii,
- zdarzenia losowego lub sytuacji kryzysowej,
- klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Celem pomocy jest zapobieganie sytuacjom, których osoby i rodziny nie są w stanie samodzielnie pokonać poprzez prowadzenie działań zmierzających do zapobiegania dysfunkcji, profilaktykę i aktywizację a także poprzez zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej świadczenia dzielą się na pieniężne (wszelka pomoc finansowa – zasiłki stałe, okresowe i celowe oraz inne przysługujące zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych i wychowawczych oraz innych przepisów prawnych mających zastosowanie w pomocy społecznej) i niepieniężne (np. praca socjalna, pomoc w naturze).

Od dnia 01 października 2015r. prawo do świadczeń przysługuje osobom i rodzinom, których dochody nie przekraczają:

- osobie samotnie gospodarującej - 634 zł,
- na osobę w rodzinie - 514 zł,

- osobie, której dochód z 1 ha przeliczeniowego nie przekracza 288 zł.

## I. Organizacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie jest jednostką organizacyjną Gminy Radymno działającą na podstawie:

1. Uchwały Nr XXXIX/40/2010 z dnia 29 czerwca 2010r. Rady Gminy Radymno w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Radymnie,
2. Zarządzenia Nr 6/2009 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie i innych przepisów dotyczących pomocy społecznej i sektora finansów publicznych oraz ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004r., Nr 256, poz.2572 z późn.zm.) i ustawy z dnia 21.06.2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U z 2013r., poz.966 z późn.zm.) i ustawy z dnia 10.04.1997r. Prawo energetyczne (Dz.U z 2012r., poz.1059 z późn.zm.).

W Gminnym Ośrodku pomocy Społecznej w 2014r. zatrudnionych było 14 pracowników (zatrudnionych na 13,13 etatu), w tym 6 pracowników socjalnych i trzech pracowników w referacie świadczeń rodzinnych. Spośród pracowników socjalnych, jeden został zatrudniony w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Struktura kadry Ośrodka według wykształcenia:

- wyższe magisterskie - 10
- policealne - 3
- średnie - 1

Ośrodek mieści się w budynku Gminy, zajmując na parterze cztery pomieszczenia.

## II. Realizacja budżetu

W roku 2015 Ośrodek wydatkował łącznie **6.859.402,77 zł**, co stanowi 95,92% planowanych wydatków na utrzymanie ośrodka oraz pomoc w formie świadczeń dla osób i rodzin, które znajdowały się w trudnej sytuacji materialno-bytowej, w tym na:

**1.Utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej – 516.549,48 zł**, w tym 124.890,00 zł środki pochodzące z budżetu Wojewody.

Wypłacono wynagrodzenia dla pracowników Ośrodka wraz ze składkami ZUS tj.9,13 etatu (0,13 etatu do 30.09.2015r.), w tym wynagrodzenie roczne w łącznej wys.450.392,21 zł. Wypłacono również wynagrodzenie na umowę-zlecenia dla osób, które sprawowały usługi opiekuńcze u osób samotnych wymagających pomocy oraz za usługi BHP. Ponadto w ramach

tych środków zakupiono materiały i wyposażenie potrzebne do funkcjonowania Ośrodka takie jak: regały, serwer do pomocy środowiskowej, drukarkę, krzesła, papier do ksera, kopiarek, tonery, druki, opłaty za telefon, pocztę, zwrot kosztów delegacji, koszty przejazdów pracownikom socjalnym pracującym w terenie, usługi zdrowotne za badania okresowe pracowników i zwrot za okulary korekcyjne, zakup aktualizacji licencji do programów, na których pracują pracownicy Ośrodka.

## **2. Asystent rodziny – 27.970,67 zł**

Od roku 2013 w GOPS jest zatrudniony jeden asystent rodziny, którego głównym zadaniem jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Na początku asystent był zatrudniony na umowę – zlecenie a od 01.07.2013r. na umowę o pracę. W roku 2015 pod opieką asystenta było 9 rodzin. Łączny koszt wynagrodzenia dla asystenta wynosił 27.970,67 zł, w tym w ramach zadań własnych wydatkowano 11.635,67 zł. Pozostała kwota tj. 16.335,00 zł została pozyskana w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2015r.” od Wojewody.

## **3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze ( dotacja Wojewody) - kwota 51.991,44 zł**

Z tej formy pomocy skorzystało 4 rodziny, w których objęto usługami 4 dzieci i jedną osobę dorosłą z autyzmem. Warunkiem przyznania tej formy pomocy jest orzeczona niepełnosprawność przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o niepełnosprawności oraz zaświadczenie od lekarza specjalisty, że takie usługi są niezbędne do rozwoju i rehabilitacji dla dzieci lub osób dorosłych. Usługi świadczone były przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym i dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia tych dzieci i osób . Odpłatność za powyższe usługi były naliczana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U z 2005r. Nr 189,poz.1598 z późn.zm.).

## **4. Usługi opiekuńcze ( środki własne Gminy ) - 52.937,42 zł**

Tą formą pomocy objętych było 7 osób. Usługi opiekuńcze przyznawane są przede wszystkim osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione. Mogą być przyznane również osobie, której rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Zgodnie z uchwałą Nr XXIII/2/2009 Rady Gminy Radymno z dnia 11.02.2009r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi opiekuńcze, lecznicze, pomocy pieniężnej lub w naturze przyznanej pod warunkiem zwrotu, pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie oraz sprawowanie pogrzebu ( zmienionej Uchwałą Nr XXV/22/09 Rady Gminy Radymno z dnia 27.04.2009r.) odpłatność za 1 godzinę usługi wynosi 15 zł za godzinę.

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze były opłacane przez GOPS od 01.01.2015r. do 31.12.2015r. w łącznej wys.104.928,86 zł. w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze na łączną kwotę 51.991,44 zł i usługi opiekuńcze na łączną kwotę 52,937,42 zł.

#### **5. Zasiłki celowe, specjalne zasiłki celowe, zdarzenie losowe (środki Gminy) - 97.027,75 zł**

**Zasiłki celowe przyznaje** się osobom i rodzinom, których dochód nie przekracza kryterium kwalifikującego do pomocy ( tj. osobie samotnej 634,00 zł, osobie w rodzinie 514,00 zł ) w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej. **Specjalne zasiłki celowe przyznaje** się w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobom albo rodzinom o dochodach przekraczających kryterium dochodowe. Zasiłek ten przyznaje się w wysokości nie przekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny i wówczas nie podlega zwrotowi.

Najczęściej były przyznawane na dofinansowanie do zakupu leków i opatu dla osób w podeszłym wieku i samotnych.

Z tej formy pomocy skorzystało łącznie 158 rodzin na łączną kwotę 97.027,75 zł, w tym udzielono pomocy na zakup opatu, pokrycie kosztów leczenia, zakup żywności, odzieży i obuwia, zakupu podręczników. Udzielono także pomocy rodzinie wielodzietnej, w której była ciężka choroba i śmierć. Pomoc udzielono na przyłączenie wodociągu do budynku w kwocie 2.037,06 zł, przyznano 800,00 zł rodzinie w związku ze zdarzeniem losowym – pożar oraz pokryto częściowo utrzymanie matki z dzieckiem w Domu Samotnej Matki od lutego ub. roku do maja ub. Roku w łącznej wys.1.750,00 zł.

#### **6. Odpłatność Gminy za pobyt dzieci pochodzących z terenu Gminy w rodzinach zastępczych – 11.778,30 zł.**

Z terenu Gminy pięcioro dzieci na podstawie wyroku Sądu zostało umieszczonych w rodzinie zastępczej. Koszt utrzymania wynosił 30% i 50% całości kosztów utrzymania, które musiała ponieść Gmina ze środków własnych. Pozostała kwota tj. 70% i 50% kosztów utrzymania ponosiło Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w ramach środków rządowych (art.176, pkt.5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).

Zgodnie z art.191 ust.9 w/w ustawy „W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- 1) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 2) 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 3) 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej”.

#### **7. Odpłatność Gminy za pobyt dzieci w Domu Dziecka w Jarosławiu – 31.789,88 zł**

W roku 2014 wyrokiem Sądu było umieszczonych dwoje dzieci w Domu Dziecka w Jarosławiu z rodziny niewydolnej wychowawczo. Średni koszt utrzymania dziecka w DD w Jarosławiu wynosił – 3.746,38 zł (Zarządzenie Nr7/2015 Starosty Jarosławskiego z dnia 26.01.2015r. w

sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej Powiatu Jarosławskiego oraz średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w Domu Dziecka w Jarosławiu w 2015r.).

#### **8. Odpłatność Gminy za pobyt mieszkańców w domach pomocy społecznej – 344.505,11 zł**

Gmina zobowiązana jest do ponoszenia odpłatności za swoich mieszkańców umieszczonych w domach pomocy społecznej w Moszczanach – 3 osoby, Wysocku – 7 osób, Caritas w Cmolasie – 1 osoba, Jarosławiu – 2 osoby, Sośnicy – 1 osoba i Przemyślu – 1 osoba. Dla 15 mieszkańców za pobyt w DPS poniesiono odpłatność w łącznej wys. 344.505,11 zł. Mieszkaniec DPS opłacał pobyt w DPS w wys. 70% swojej emerytury lub renty, zaś pozostałą kwotę dopłacała Gmina. Odpłatność za DPS była naliczana na podstawie Zarządzenia Starosty Jarosławskiego j/w opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z dnia 27.01.2014r., poz.383. Odpłatność wynosiła:

- w DPS Jarosław - 2.976,00 zł
- w DPS Moszczany - 2.740,33 zł
- w DPS Sośnica - 3.065,08 zł
- w DPS Wysock - 2.914,88 zł
- DPS Caritas Diecezji Rzeszowskiej w Cmolasie – 2.521,57 zł (Zarządzenie Nr 5/2015 z dnia 19.02.2015r. Starosty Kolbuszewskiego)
- w Miejskim Domu pomocy Społecznej z siedzibą w Przemyślu dla osób przewlekle psychicznie chorych, niepełnosprawnych intelektualnie, w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych – 2.909,11 zł.

#### **9. „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” - 341.219,56 zł**

w tym 30% środki własne Gminy - 100.865,87 zł  
68% dotacja Wojewody - 235.353,69 zł

z tego:

- 1) na dożywianie dzieci w szkole dla 270 uczniów przeznaczono 164.154,56 zł
- 2) na zasiłek celowy na zakup posiłku dla 146 rodzin wydatkowano 172.065,00 zł.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U z 2005r. Nr 267, poz.2259 z późn.zm.) z tej formy pomocy skorzystały osoby i rodziny, których dochody nie przekraczały 150% od kwoty 514,00 złotych kryterium kwalifikującego na osobę w rodzinie tj. 771,00 zł i 150% od kwoty 634,00 złotych na osobę samotną tj. 951,00 zł. Proporcje przyznawania dotacji wynoszą 40% ogólnej kwoty ze strony Gminy i 60% dotacja Wojewody. W związku z dużym bezrobociem na terenie gminy oraz ograniczonymi możliwościami finansowymi Gminy wystąpiono pismem do Wojewody Podkarpackiego o zmianę proporcji dotacji na dożywianie. Wojewoda przychylił się do prośby i przyznał 70% dotacji w ramach środków rządowych, pozostałą kwotę tj.30% dofinansowano w ramach środków własnych Gminy.

Poniesiono koszty za magazynowanie artykułów spożywczych oraz dystrybucji w ramach podpisanego porozumienia o współpracy z Zarządem Okręgowym Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Oddział w Przemyślu w wys.5.000,00 zł z zadań własnych gminy.

W ramach powyższego programu wypłacono świadczenia pieniężne w formie zasiłku celowego z przeznaczeniem na zakup żywności (posiłku) dla 146 rodzin na kwotę 172.065,00 zł.

#### **10. Zasiłki stałe - 204.896,15 zł**

Zasiłek stały przysługuje zgodnie art.37 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Z tej formy pomocy skorzystało 49 osób, w tym:

- 1) 18 osób, które zamieszkują z rodziną
- 2) 31 osoby samotne. Spośród osób samotnych:
  - a) 9 zamieszkiwało w DPS Sońnica,
  - b) 2 zamieszkiwało w DPS Moszczany
  - c) 1 osoba w DPS w Jarosławiu
  - d) 1 osoba w Specjalistycznym Szpitalu Psychiatrycznym w Jarosławiu
  - e) 36 osób zamieszkiwało na terenie Gminy.

#### **11. Składka na ubezpieczenie zdrowotne - 30.666,95 zł**

Składkę zdrowotną opłacono dla 36 osób, które pobierały zasiłki stałe w łącznej wys.15.885,88 zł i dla osób korzystających ze świadczeń rodzinnych w łącznej wys. 14.781,07 zł.

#### **12. Zasiłki okresowe - 666.134,70 zł**

Zasiłki okresowe przysługują w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego osobom i rodzinom, których dochody nie przekraczają kryterium kwalifikującego do pomocy.

Zasiłek przysługuje (w przypadku osoby samotnie gospodarującej) do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 317,00 zł miesięcznie, a w przypadku rodziny w wysokości różnicy między kryterium dochodowym tej rodziny a dochodem tej rodziny. Kwota zasiłku nie może być niższa niż 50% różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby oraz kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny. Kwota zasiłku nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie.(art.38 ustawy o pomocy społecznej).

Ze świadczeń z tej formy pomocy skorzystało 217 osób i rodzin na kwotę 666.134,70 zł,

Najczęstszą przyczyną udzielania pomocy w roku 2015 przez Ośrodek było:

- Bezrobocie – 193 osoby
- niepełnosprawność i długotrwała choroba – 11 osób
- wielodzietność i bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych – 3 osoby
- niepełnosprawność - 10

### **13. Świadczenia rodzinne – 4.409.532,97 zł**

W ramach Świadczeń Rodzinnych wydatkowano kwotę 4.409.332,97 zł, w tym 10.072,72 w ramach zadań własnych gminy

W ramach w/w świadczeń wypłacono:

- z funduszu alimentacyjnego 50 osobom świadczenia na kwotę 277.174,99zł,
- świadczeń rodzinnych w wys. 3.854.708,40 zł ( m.in. zasiłki dla opiekunów i specjalne zasiłki opiekuńcze, jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia dziecka, pomoc rządowa dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne, składki społeczne).

Ponadto w ramach powyższych środków wypłacono dla trzech pracowników referatu wynagrodzenie wraz ze składkami ZUS oraz dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (121.685,90 zł) zakupiono materiały i wyposażenie niezbędne do pracy pracowników referatu, opłacono usługi pocztowe, opłaty licencyjne programu, aktualizacji programu antywirusowego, zakupiono monitor do komputera, itp. Zwrócono za poniesione koszty za okulary korekcyjne dla dwóch pracowników zgodnie z zarządzeniem Kierownika GOPS (600,00 zł).

Całość środków finansowych otrzymywana jest w ramach zadań zleconych.

### **III. Dodatki mieszkaniowe - 69.032,40 zł**

Zgodnie z ustawą z dnia 21.06.2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U z 2013, poz.966 z późn.zm.) w roku 2015 dla 43 mieszkańców Gminy wypłacono dodatki mieszkaniowe w łącznej wys. 69.032,40 zł.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gosp. domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku. Ponadto w/w ustawa reguluje m.in. z jakiego tytułu dopłaca się dodatek mieszkaniowy i normatywną powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego lub budynku przypadającą na liczbę członków gosp. domowego.

### **IV. Karta Dużej Rodziny – 1.233,44 zł**

Ustawą z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. 2014r.,poz.1863) określono zasady przyznawania członkom rodziny wielodzietnej Karty Dużej Rodziny, sposób przyznawania im uprawnień oraz sposób realizacji i finansowania zadań wynikających z ustawy.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic(rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

- 1) w wieku do ukończenia 18 roku życia;
- 2) w wieku do ukończenia 25 roku życia;
- 3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

W 2015r. wydano Karty Dużej Rodziny dla 90 rodzin, dla których wydano 590 kart.

Ze środków budżetu państwa w ramach Karty Dużej rodziny zakupiono materiały biurowe i wyposażenie na łączną kwotę 2.306,00 zł.

## **V. Zespół Interdyscyplinarny – 2.136,53 zł**

Na podstawie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Zarządzeniem Wójta Gminy Radymno Nr 117/2011 z dnia 23.11.2011r. (z późn. zm.) został powołany Gminny Zespół Interdyscyplinarny d/s Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Radymno, a podmiotami, o których mowa w art. 9a ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Rodzinie w Radymnie.

W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

1. Gminnego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Radymnie,
2. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
3. Policji,
4. Oświaty
5. Wymiaru Sprawiedliwości
6. Organizacji pozarządowych
7. Służby zdrowia.

W pracach Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego mogą brać udział osoby spoza jego składu np. kuratorzy sądowi, prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Posiedzenia zespołu

interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Zespół Interdyscyplinarny tworzy grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:

1. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie,
2. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
3. Policji,
4. Oświaty,
5. Służby Kuratorskiej,
6. Służby Zdrowia.

W skład grup roboczych mogą wchodzić także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikający z problemów występujących w indywidualnych przypadkach, zgłaszanych przez koordynatorów grup roboczych.

W przypadku wystąpienia zjawiska przemocy w rodzinie następuje wszczęcie procedury przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta- A” przez przedstawiciela jednego z podmiotów wymienionych powyżej w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie. Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od wszczęcia procedury. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta- A” pozostawia się u wszczynającego procedurę. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje go członkom zespołu lub grupie roboczej.

Na podstawie upoważnienia członków Zespołu Interdyscyplinarnego, Przewodniczący Zespołu powołuje grupy robocze oraz ustala ich skład bez konieczności zbierania się całego Zespołu Interdyscyplinarnego.

**OPIS POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ  
GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W GMINIE RADYMNIE  
OBEJMUJĄCY OKRES SPRAWOZDAWCZY  
ZA ROK 2015**

W roku 2015 odbyło się pięć spotkań (27.01.2015r., 24.03.2015r., 18.06.2015r., 15.09.2015r. i 15.12.2015r.) członków Zespołu Interdyscyplinarnego, na których omawiano „Niebieskie Karty”. Powoływano grupy robocze, które pracowały z osobami doznającymi przemocy i jak i osobami stosującymi przemoc, zamykano „Niebieskie Karty” oraz omawiano sprawy związane z bieżącą działalnością.

W 2015 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie zgłosił do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu listę osób kierowanych przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym dla sprawców przemocy. Do w/w programu zgłoszono 12 osób podejrzanych o stosowanie przemocy w rodzinie.

**W okresie sprawozdawczym od stycznia 2015 roku do grudnia 2015 roku do Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęło :**

- 30 – „Niebieskich Kart” w tym:
- 26 – „Niebieskich Kart „założonych podczas interwencji Policji
- 2 – „Niebieskie Karty „założone przez pracownika socjalnego
- 2 – „Niebieskie Karty „założone przez pracownika oświaty.

**Zespół Interdyscyplinarny** w 2015 roku powoływał grupy robocze w celu rozwiązywania konkretnych, rzeczywistych problemów wynikających z przemocy w rodzinie. Każdy przypadek był badany indywidualnie przez powołaną grupę roboczą na czele, której stał koordynator grupy roboczej.

Posiedzenia odbywały się w Urzędzie Gminy w Radymnie (osoby doznające przemocy) oraz w Komisariacie Policji w Radymnie (osoby stosujące przemoc).

W grupach roboczych brali udział dzielnicowi z rejonów, w którym zamieszkuje dana rodzina, kuratorzy sądowi, pracownicy socjalni, pedagodzy, przedstawiciele placówki oświatowej, do której uczęszczają dzieci, przedstawiciele służby zdrowia oraz przedstawiciele Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych a to umożliwiało podejmowanie

odpowiednich działań takich jak:

1. *diagnozę problemu i ustalenie strategii pomocowych.*
2. *podział ról i działań.*
3. *ocenę i weryfikację dotychczasowych działań.*

Z zaproszeń na spotkania grup roboczych w ubiegłym roku skorzystały osoby pokrzywdzone wobec, których stosowano przemoc. Z przebiegu spotkań grup roboczych wynika, że interdyscyplinarność ma wiele zalet – szybki i pełny przepływ informacji między instytucjami, możliwość podjęcia działań zaplanowanych i skoordynowanych, nie powielających się i wykluczających się wzajemnie. W trakcie spotkań członkowie Zespołu mogli zapoznać się z procedurami poszczególnych instytucji.

Wszystkie grupy robocze funkcjonowały i podejmowały działania w zależności od sytuacji w jakiej znajdowała się rodzina.

## **Statystyka zjawiska przemocy w rodzinie – dane za 2015 rok**

### **I. Dane statystyczne, dotyczące osób poszkodowanych w wyniku przemocy w rodzinie, osób stosujących przemoc oraz najczęściej występujących form przemocy w rodzinie.**

#### 1. Skala przemocy w rodzinie oraz częstotliwość jej występowania.

Liczba rodzin, w których występuje zjawisko przemocy w rodzinie	Częstotliwość		
	1 raz w roku	od 2 do 5 razy w roku	6 razy w roku i więcej
<b>23</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

#### 2. Liczba osób poszkodowanych w wyniku przemocy w rodzinie.

Ogółem osoby poszkodowane	kobiety			mężczyźni			dzieci			
	Ogółem	z tego:		Ogółem	z tego:		Ogółem	z tego:		
		w wieku poprodu - kcyjnym **	niepełno - sprawne		w wieku poprodu - kcyjnym **	niepełno - sprawni		do 13 r.ż.	od 14 do 18 lat	niepełno - sprawne* **
33	22	1	-	-	-	-	11	6	5	-

\*\* Kobiety powyżej 60 roku życia, mężczyźni powyżej 65 roku życia.

\*\*\* dzieci od 0 do 18 roku życia

3. Najczęściej zgłaszane przez osoby pokrzywdzone formy przemocy:

- przemoc fizyczna
- przemoc psychiczna / emocjonalna
- przemoc ekonomiczna
- przemoc seksualna
- zaniedbywanie
- połączenie kilku spośród w/w form przemocy (jakich?)**przemoc fizyczną z przemocą psychiczną**
- 

4. Liczba osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie.

Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Małoletni*
23	1	22	-

\*Osoba do 18 r. ż.

## II. Procedura „Niebieskie Karty” w 2015 r.

1. Liczba ogółem sporządzonych „Niebieskich Kart A”: .....**30**.....

- w tym przez przedstawicieli podmiotów wszczynających procedurę:

- a) policji .....**26**.....
- b) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej .....**2**.....
- c) gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych .....**0**.....
- d) oświaty .....**2**.....
- e) ochrony zdrowia .....**0**.....

2. Liczba prowadzonych przez zespół interdyscyplinarny spraw w ramach procedury „Niebieskie Karty”\*:.....**4**.....

*\*Dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy całość postępowania prowadził zespół interdyscyplinarny i dla danej sprawy nie utworzono grupy roboczej.*

- a) liczba osób poszkodowanych w wyniku przemocy w rodzinie, których w/w postępowanie dotyczyło: .....**8**.....
- b) liczba osób stosujących przemoc w rodzinie, których w/w postępowanie dotyczyło: .....**7**.....

**3. Liczba prowadzonych przez grupy robocze spraw w ramach procedury „Niebieskie Karty”:.....20.....**

a) liczba utworzonych w 2015 r. grup roboczych\*:

.....**18**.....

*\*należy wpisać liczbę utworzonych w 2015r. grup roboczych, a nie liczbę spotkań odbytych przez grupy robocze.*

b) liczba pracujących w 2015 r. grup roboczych\*\* : .....**20**.....

*\*dotyczy grup roboczych utworzonych w 2015 r. oraz utworzonych w latach poprzednich i kontynuujących działania wobec konkretnych osób w 2015 r., a nie liczby spotkań odbytych przez grupy robocze.*

c) liczba osób poszkodowanych w wyniku przemocy w rodzinie, których w/w postępowanie dotyczyło: .....**26**.....

d) liczba osób stosujących przemoc w rodzinie, których w/w postępowanie dotyczyło: .....**21**.....

**4. Liczba sporządzonych „Niebieskich Kart C” przez Zespół Interdyscyplinarny / Grupę Roboczą: .....18.....**

5. Liczba sporządzonych „Niebieskich Kart D” przez Zespół Interdyscyplinarny / Grupę Roboczą: .....**8**.....

**6. Liczba zakończonych w 2015 r. spraw w ramach procedury „Niebieskie Karty” na podstawie:**

a) § 18 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”: .....**19**.....

b) § 18 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”: .....**2**.....

**7. Liczba przypadków odebrania dziecka z rodziny przez pracownika socjalnego wykonującego obowiązki służbowe\* - 0**

### **III. Działania pomocowe prowadzone przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w 2015 r., w odniesieniu do osób uwikłanych w problem przemocy w rodzinie.**

#### *1. Działania podejmowane wobec osób doświadczających przemocy w rodzinie:*

Liczba osób objętych pomocą	Podjęte działania
<b>33</b>	Przeprowadzono rozmowy i zapoznano się z ich potrzebami
<b>33</b>	Przeprowadzono indywidualne rozmowy z pracownikiem socjalnym

#### *2. Działania podejmowane wobec osób stosujących przemoc w rodzinie:*

Liczba osób objętych działaniami	Podjęte działania
----------------------------------	-------------------

11	Skierowano na Program Korekcyjno-Edukacyjny
8	Przeprowadzono rozmowy profilaktyczne w ramach prac grupy roboczej ze sprawcą na podstawie wezwania
21	Przeprowadzono rozmowy ze sprawcą w ramach monitoringu procedury Niebieskiej Karty w miejscu zamieszkania sprawcy

3. Działania podejmowane wobec świadków przemocy w rodzinie:

Liczba osób objętych pomocą	Podjęte działania
4	Przeprowadzono rozmowy i zapoznano się z informacjami będącymi w posiadaniu świadków

4. Liczba osób skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) w 2015 r. do specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie i ośrodków interwencji kryzysowej:

a) liczba osób skierowanych przez OPS do poszczególnych Specjalistycznych Ośrodków Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie (SOW).

SOW	Liczba osób skierowanych ogółem, w tym:	Liczba kobiet	Liczba mężczyzn	Liczba dzieci
SOW Gorzyce	-	-	-	-
SOW Korytniki	-	-	-	-
SOW Lesko	-	-	-	-
SOW Nowa Sarzyna	-	-	-	-

b) liczba osób skierowanych przez OPS do Ośrodków Interwencji Kryzysowej (OIK).

Nazwa i lokalizacja OIK	Liczba osób skierowanych ogółem, w tym:	liczba kobiet	liczba mężczyzn	liczba dzieci
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

IV. Zawiadomienia o powzięciu podejrzenia o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy w rodzinie, dokonane przez OPS, zespół interdyscyplinarny, grupy robocze (na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie).

Instytucja, do której przekazano zawiadomienie	Liczba zawiadomień dokonanych przez OPS	Liczba zawiadomień dokonanych przez Zespół Interdyscyplinarny
Policja	-	-
Prokuratura	-	-

V. Dostępność poradnictwa specjalistycznego (prawnego, psychologicznego i in.) dla osób uwikłanych w problem przemocy w rodzinie na terenie gminy\*.

Rodzaj poradnictwa	Dostępność poradnictwa specjalistycznego na terenie gminy					
	Brak	1 raz w	Więcej niż 1 raz	1 raz w	Więcej niż 1 raz	Codziennie

		miesiącu	w miesiącu	tygodniu	w tygodniu	
Poradnictwo prawne	-	-	-	-	-	-
Poradnictwo psychologiczne	-	-	-	-	-	-
Inny rodzaj poradnictwa (jaki?)	-	-	-	-	-	-
.....						

Badanie skuteczności pomocy udzielanej rodzinom dotkniętym przemocą.

Lokalne czynniki sprzyjające i utrudniające skuteczną pomoc osobom dotkniętym przemocą w rodzinie w układzie tabelarycznym.

Lokalne czynniki sprzyjające skutecznej pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie	Lokalne czynniki utrudniające skuteczną pomoc osobom dotkniętym przemocą w rodzinie
Dobra współpraca z instytucjami wchodzącymi w skład Zespołu Interdyscyplinarnego tj. Policją, Zespołem Kuratorskim, Oświatą, GKRPA.	Brak specjalistycznego poradnictwa m.in. prawnego, psychologicznego, psychoterapeutycznego. Brak środków finansowych OPS na realizację zadań określonych w Programie celem oddziaływania na osoby doświadczające przemocą.

Kontynuowana była współpraca ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Korytnikach, który w każdej chwili gotowy był na przyjęcie osób z naszej gminy w trybie interwencyjnym. W roku 2015 nie wystąpiła potrzeba udzielenia pomocy w tym zakresie.

Jak wynika ze statystyki prowadzonych "Niebieskich kart" Komisariat Policji w Radymnie wszczynał postępowania wyjaśniające odnośnie przemocy w rodzinie, kierując akty oskarżenia przeciwko sprawcom przemocy.

Ponadto zostały skierowane osoby na terapię ambulatoryjną oraz na leczenie w trybie stacjonarnym.

W okresie mijającego roku zorganizowano szkolenie dla wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Szkolenie pn. „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć” odbyło się w dniach od 07 do 09 października 2015r. w Rzeszowie.

#### **VI. Uwagi, dotyczące problemów i trudności, na które napotyka Zespół Interdyscyplinarny w zakresie pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie.**

W 2015 roku dla Zespołu Interdyscyplinarnego zabezpieczono środki finansowe na działalność biurową i szkoleniową. W związku z ograniczonymi środkami finansowymi Gminy nie było możliwości zatrudnienia i zabezpieczenia wynagrodzenia dla psychologa, terapeuty czy prawnika, do których mogłyby zgłaszać się osoby doznające przemocy. Powoduje to, że ofiary przemocy i inne osoby potrzebujące działań interwencyjnych korzystały (nie zawsze skutecznie) z oddalonego Punktu Interwencji Kryzysowej przy PCPR w Jarosławiu, gdzie przyjmuje prawnik i psycholog przez 2 godziny w tygodniu a oferta jest skierowana do wszystkich mieszkańców Powiatu Jarosławskiego – dostęp do innych specjalistycznych poradni ogranicza bardzo długi czas oczekiwania.

Dlatego też wskazane by było stworzenie na terenie Gminy Radymno podstawowego dostępu do specjalistów, utworzenia grup psychoedukacyjnych dla kobiet zagrożonych tzw. wykluczeniem społecznym (ofiar przemocy, współuzależnionych od alkoholu, bezrobotnych), konsultacji psychologicznych, terapeutycznych, prawnych oraz psychoterapeutycznych.

Pomimo trudności napotykanym podczas prac w Zespole Interdyscyplinarnym na wyróżnienie zasługuje dobra współpraca instytucji w naszej Gminie.

Gminny Zespół Interdyscyplinarny podjął efektywną współpracę szczególnie z Komisarzatem Policji w Radymnie. W 2015 roku w dalszym ciągu rozpowszechniono ulotki jako wkładkę do kart „B”, które zostały przekazane Komendantowi Policji w Radymnie. Udostępnione zostały także plakaty oraz ulotki, które zostały przekazane wszystkim członkom Zespołu Interdyscyplinarnego, celem rozpowszechniania w środowisku lokalnym i w Instytucjach.

Ponadto w roku 2015 realizowano:

## **VI. Stypendia – 294.585,00 zł**

Zgodnie z art.90d ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty, stypendium szkolne mógł otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Uchwałą Nr XIII/82/2011 Rady Gminy Radymno z dnia 28.10.2011r. określono regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy Radymno.

W roku 2015 objęto pomocą 906 uczniów w formie stypendium i zasiłków szkolnych na łączną kwotę 294.585,00 zł w tym:

- w szkołach podstawowych - 414 uczniów na kwotę 135.357,00 zł,
- w gimnazjach - 237 uczniów na kwotę 76.133,00 zł,
- w szkołach ponadgimnazjalnych - 241 uczniów na kwotę 78.767,00zł,
- specjalnych ośrodkach - 14 dzieci na kwotę 4.328,00 zł.

Gmina Radymno na wypłatę powyższej pomocy otrzymała od Wojewody Podkarpackiego dotację w łącznej wys. 235.668,00 zł i przeznaczyła kwotę 58.917,00 zł jako wkład własny z budżetu gminy.

## **VII. Pozostała działalność**

W roku 2015 wydano 8 decyzji na ubezpieczenia zdrowotne z Narodowego Funduszu Zdrowia dla osób, które nie były ubezpieczone z innych źródeł.

## **VIII. Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

W ramach Działania 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałania 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Priorytetu VII – Promocja integracji społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w dniach od 01 stycznia 2015 r. do 30 czerwca 2015r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie realizował projekt systemowy pt. „Czas na aktywność w gminie Radymno”.

**Celem głównym projektu była: Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

Projekt adresowany był do osób zamieszkujących na terenie gminy Radymno, korzystających z pomocy społecznej, które nie pracują i są w wieku aktywności zawodowej, w szczególności osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz długotrwale bezrobotnych.

W roku 2015 objęto projektem 7 osób, w tym 6 kobiet i 1 mężczyzna. Rekrutacja była prowadzona przez pracowników socjalnych GOPS spośród klientów pomocy społecznej poprzez wywiad środowiskowy oraz ankietę rekrutacyjną utworzoną na potrzeby projektu. Ankieta oraz wstępna diagnoza potrzeb zawarta w wywiadach pozwoliła na wytypowanie Uczestników Projektu.

Uczestnicy Projektu w ramach aktywizacji zawodowej, edukacyjnej i społecznej odbyli w dniach od 01.01.2015r.do 30.06.2015r. trening kompetencji i umiejętności społecznych – m. in. poprzez szkolenie w zakresie aktywnych form poszukiwania pracy, trening interpersonalny, autoprezentację, pisanie CV i listu motywacyjnego, poradnictwa zawodowego i psychologicznego. Wszyscy uczestnicy czynnie brali udział w zajęciach z przerwami na catering. Każdemu z Uczestników zwrócono koszty dojazdu do miejsca zajęć.

Ogółem łączna kwota dofinansowania na realizację powyższego projektu wynosiła 72.650,34 zł, w tym kwota dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego 66.711,71 oraz wkład własny – w wys. 5.938,63 PLN.

W ramach w/w środków zorganizowano treningi kompetencji na łączną kwotę – 20.398,00 zł, zwrócono koszty biletów dla uczestników projektu w wys.961,60 zł. Ponadto pokryto wynagrodzenie osobowe pracowników wraz ze składkami, zakupiono materiały biurowe potrzebne do obsługi projektu, wykonano materiały promocyjne i bieżącą aktualizację strony internetowej dot. projektu na łączną kwotę 43.406,55 zł.

## **IX. Potrzeby w zakresie pomocy społecznej**

Większość osób korzystających z pomocy społecznej wymaga wsparcia z powodu bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, bezradności i ubóstwa, zatem bezrobocie kolejny rok jest dominującym problemem społecznym w Gminie.

Należałoby podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zwiększenie miejsc pracy m.in. poprzez umożliwienie zatrudnienia większej ilości osób w ramach prac społecznie użytecznych lub robót publicznych, stworzenie spółdzielni socjalnych przez mieszkańców.

Na podobnym poziomie jak w latach ubiegłych występuje wskaźnik ilości osób, które nie posiadają swoich mieszkań lub mieszkają w warunkach nie nadających się do zamieszkania. Na koniec 2015r. na mieszkania oczekiwało 9 osób – są to osoby, które wystąpiły na piśmie z prośbą o przydział, ale są też osoby i rodziny, które nie wystąpiły pisemnie a nie stać ich na kupno lub wynajęcie mieszkań we własnym zakresie. W tym celu należałoby stworzyć sieć mieszkań chronionych lub socjalnych, w których mogłyby te osoby zamieszkać do czasu, gdy sytuacja ich ulegnie poprawie.

Nastąpił wzrost w stosunku do roku ubiegłego liczby osób przebywających w domach pomocy społecznej, za które Gmina ponosi koszty utrzymania. Również wzrosła liczba rodzin, które otrzymują wsparcie w formie specjalistycznych usług opiekuńczych (dzieci z autyzmem). W związku z powyższym należałoby w przyszłości rozwinąć formy pomocy w zakresie usług, które zabezpieczałyby pomoc osobom w starszym wieku jak również pomoc osobom niepełnosprawnym, w tym intelektualnie.

Sporządziła na podstawie danych statystycznych GOPS  
i Zespołu Interdyscyplinarnego w Radymnie  
Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Radymnie  
Danuta Mikołajek