

Nazwa beneficjenta	Gmina Radymno
Nazwa projektu	Nowoczesne przedszkola w gminie Radymno
Program operacyjny	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa	IX - Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie	9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej
Numer naboru	RPPK.09.01.00-IP.01-18-011/16
Numer projektu	RPPK.09.01.00-18-0049/16
Miejsce realizacji / Szkoła	Zespół Szkół w Duńkowicach Zespół Szkół w Skotoszowie Zespół Szkół w Ostrowie
Okres realizacji	01.06.2017 - 31.08.2018

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w Projekcie „Nowoczesne przedszkola w gminie Radymno”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/czek biorących udział w projekcie „**Nowoczesne przedszkola w gminie Radymno**”
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
  - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Gmina Radymno
  - **Projekt** – tj. Projekt pt. „**Nowoczesne przedszkola w gminie Radymno**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX - Jakość edukacji i kompetencji w regionie, 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.
  - **Uczestnik/czka projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w projekcie podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
  - **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
  - **Dokumenty rekrutacyjne/aplikacyjne** – dokumenty, które Kandydat/ka ubiegający się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu/ Biuro Projektu.
  - **Komisja rekrutacyjna** – komisja w składzie Kierownik projektu i Dyrektor szkoły/przedszkola, odpowiedzialna za wyłonienie spośród kandydatów grupy Uczestników/czek projektu.
  - **Biuro Projektu** – Gmina Radymno, 37-550 Radymno, ul. Lwowska 38, pok. 27.
  - **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.
4. Strona internetowa Projektu: <http://www.ugradymno.pl/projekt-przedszkola/>
5. Dane kontaktowe Biura Projektu: Gmina Radymno, 37-550 Radymno, ul. Lwowska 38, pok. 27, tel.: 16 628 11 38
6. Kierownik projektu: Monika Kopacz
7. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Nowoczesne przedszkola w gminie Radymno**” oraz prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu.
8. Każda osoba/rodzic/opiekun prawny ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
9. Każda osoba/rodzic /opiekun prawny, ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego regulaminu.
10. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika projektu.

### § 2

#### Informacje o projekcie

1. Projekt „**Nowoczesne przedszkola w gminie Radymno**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX - Jakość edukacji i kompetencji w regionie, 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.

2. Projekt „Nowoczesne przedszkola w gminie Radymno” jest projektem realizowanym na terenie województwa podkarpackiego w okresie **od 01.06.2017 r. do 31.08.2018 r.**
3. Celem głównym projektu jest: Zwiększenie liczby miejsc w edukacji przedszkolnej w gminie Radymno, poprzez utworzenie na obszarze gminy 75 nowych miejsc wychowania przedszkolnego oraz podniesienie jakości kształcenia w oddziałach przedszkolnych objętych wsparciem w zakresie utworzonych miejsc poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dla 90 dzieci (50dz, 40ch) w zakresie stwierdzonych deficytów i doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 3 nauczycieli (100% kobiet) ośrodków wychowania przedszkolnego z gminy Radymno do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym do 08.2018 r.
4. O udział w Projekcie ubiegać mogą się wyłącznie osoby fizyczne, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych jednocześnie spełniają wszystkie poniższe kryteria:
  - są z obszaru województwa podkarpackiego
  - są uczniami w przedszkolach:
    - Zespół Szkół w Duńkowicach
    - Zespół Szkół w Skołoszowie
    - Zespół Szkół w Ostrowie
5. W ramach projektu zostaną przeprowadzone:

Nazwa szkolenia	
<b>Zajęcia dodatkowe</b>	Zajęcia rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne - Świat cyfrowych zabaw
	Zajęcia Logarytmiczne
	Zajęcia teatralne
	Zajęcia plastyczne
	Zajęcia rytmiczne
	Zajęcia muzyczno-wokalne

### § 3

#### Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Szkolenia będą realizowane na terenie województwa podkarpackiego, gminy Radymno.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
3. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020;
4. Szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
5. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Kierownik projektu.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych co najmniej 90 UP.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w terminie od 01.08.2017 do 31.08.2017 r.
4. Rekrutacja do przedszkola będzie prowadzona w terminie od 21.08.2017 do 31.08.2017 r
5. Kwalifikacji Uczestników/czek do projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna,

### §5

#### Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
8. Uczestnik/czka zobowiązuje się do informowania Kierownika projektu o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania.
9. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

## §6

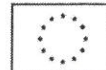
### Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Rodzice/opiekuni prawni w związku wyżywieniem/cateringiem dla dzieci zobowiązani są do informowania z dziennym wyprzedzeniem nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego.
4. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/czki z dalszego uczestnictwa w projekcie.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą lub mailem).
6. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników/ek projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
8. W przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat/ka z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 9.
9. Jeżeli Uczestnik/czka projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu, Organizator może zobowiązać go/ją do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia.
10. Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
11. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, lub w innych uzasadnionych przypadkach.



4. Organizator powiadomi Uczestników/czki o wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2017 r. i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

**Załączniki:**

- Zał. nr 1. Formularz rekrutacyjny,
- Zał. nr 2. Deklaracja udziału w projekcie
- Zał. nr 3. Oświadczenie UP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych
- Zał. nr 4. Formularz Uczestnika Projektu,

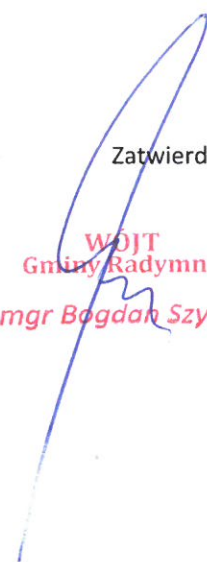
Sporządziła:

**Główny Księgowy**  
**ds. Księgowości Oświatowej**

  
**Monika Kopacz**

**GMINA RADYMNO**  
37-550 RADYMNO  
ul. Lwowska 38  
REGON 650900536

Zatwierdził:

  
**WÓJT**  
**Gminy Radymno**  
**mgr Bogdan Szylar**