

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pomoc nauczyciela

Dyrektor Zespołu Szkół w Skołoszowie
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko – pomoc nauczyciela
w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Skołoszowie
- w ramach realizacji projektu
„Nowoczesne przedszkola w gminie Radymno”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

Przedmiot naboru:

- Stanowisko: pomoc nauczyciela przedszkola;
- Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół w Skołoszowie, ul. Franciszkańska 53, 37-550 Radymno
- Wynagrodzenie: współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- Okres zatrudnienia: od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.
- Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na podstawie ustawy Kodeks pracy
- Wymiar etatu: 1 etat (wymiar czasu pracy: 8 godzin dziennie, tj. przeciętnie 40 godzin tygodniowo).

Wymagania niezbędne wobec kandydata:

- Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- Wysoka kultura osobista,

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
- Umiejętność pracy w zespole, w tym: cierpliwość i opanowanie;
- Komunikatywność - łatwość w nawiązywaniu kontaktów z dziećmi;
- Kreatywność;
- Osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna.

Zakres ogólnych zadań na stanowisku:

1. Stała, systematyczna współpraca z nauczycielami w bieżącym organizowaniu i przebiegu zabaw i zajęć przedszkolnych.
2. Opieka nad dziećmi w czasie zajęć higienicznych, przygotowaniu i przebiegu spacerów oraz wycieczek.
3. Pomoc dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu się przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem poza oddział przedszkolny.
4. Pomoc w organizacji wypoczynku dzieci.
5. Przygotowanie dzieci do odpoczynku.
6. Stałe dbanie o bezpieczeństwo w ciągu całego pobytu dziecka w przedszkolu.



7. Pomoc nauczycielce w przygotowaniu i organizacji zajęć oraz w pracach porządkowych po zakończonych zajęciach dydaktycznych.
8. Otaczanie specjalną troską dzieci przebywających w pomieszczeniach sanitarnych w razie zmożenia się dziecka lub zabrudzenia – umycie dziecka i zabezpieczenie odzieży.
9. Czynne uczestnictwo w przygotowaniach uroczystości przedszkolnych oraz sprzątanie po ich zakończeniu.
10. Wydawanie dzieciom posiłków i pomoc przy nich.
11. Dbanie o ład i porządek w przydzielonej sali.
12. Prowadzenie dokumentacji projektowej nauczyciela zgodnie z wytycznymi Kierownika projektu;
13. Współpraca z osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe w ramach projektu w zakresie realizowanego wsparcia;
14. Współpraca z personelem projektu i personelem zatrudnionym w szkole w zakresie realizacji wsparcia w ramach projektu.
15. Inne czynności związane z wychowaniem przedszkolnym dzieci.

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie powinni przedłożyć następujące dokumenty:

1. CV oraz list motywacyjny,
2. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego (kserokopia 2 stron ważnego dowodu osobistego lub kserokopia paszportu);
3. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
6. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów, potwierdzające dotychczasowe okresy zatrudnienia.

Dokument CV oraz list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone w Zespole Szkół w Skołoszowie, ul. Franciszkańska 53, 37-550 Radymno - w zaklejonej kopercie do dnia **14.08.2017 roku do godz. 12.00.**

Kopertę należy opisać:

Imię i nazwisko kandydata

Adres do korespondencji

**Zespół Szkół w Skołoszowie
ul. Franciszkańska 53
37-550 Radymno**

„Nabór na stanowisko pomoc nauczyciela w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Skołoszowie, utworzony w ramach realizacji projektu „Nowoczesne przedszkola w gminie Radymno”

Oferty, które wpłyną do Zespołu Szkół w Skołoszowie (decyduje data wpływu do Zespołu Szkół w Skołoszowie) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybór kandydatów zostanie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną z osobami spełniającymi wstępne kryteria.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły.

Pozostałe informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Komisja dokona oceny spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej.

Ogłoszenie o naborze dostępne jest również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Radymnie oraz na stronie internetowej www.ugradymno.pl.