

**Porządek obrad III sesji zwyczajnej Rady Gminy Radymno,
która odbędzie się w dniu 20 grudnia 2018r.**

I – godz. 10⁰⁰

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
3. Sprawozdanie Komisji stałych Rady Gminy Radymno z działalności za okres między sesjami.
4. Podjęcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Radymno
 - a) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie projektu wieloletniej prognozy finansowej.
5. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu gminy Radymno na 2019 rok.
 - a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
 - b) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
 - c) opinia komisji stałych Rady,
 - d) opinia w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów i Rozwoju Gospodarczego,
 - e) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - f) głosowanie nad uchwałą budżetową.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Radymno na rok 2019.
7. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Radymno na 2019 rok.
8. Podjęcie uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023.
9. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujących na terenie Gminy Radymno.
10. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Radymno na 2018 r.
11. Wolne wnioski i zapytania.
12. Zamknięcie obrad III sesji zwyczajnej Rady Gminy Radymno.

II – godz. 12⁰⁰

Spotkanie opłatkowe.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Fusiek

**Uchwała Nr
Rady Gminy Radymno
z dnia**

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Gminie Radymno na rok 2019.**

Na podstawie art.18 ust.2, pkt.15, art.40 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art.4¹ ust.1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137)

RADA GMINY RADYMNO

postanawia

§ 1

Przyjąć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Radymno na rok 2019 w brzmieniu jak załącznikach nr 1 i nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Oświaty Wychowania i Spraw Społecznych Rady Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radymno.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2019 ROK

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Radymno na 2019 rok zwany dalej „Programem” został opracowany w oparciu o art.41 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) w związku z art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.994).

Program stanowi kontynuowanie zadań podejmowanych w latach poprzednich w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i rozwiązywania pojawiających się nowych problemów wynikających z nadużywania alkoholu. Alkoholizm rozwija się stopniowo, bez świadomości osoby pijącej i w konsekwencji prowadzi do utraty kontroli umiaru w picciu alkoholu. Jest chorobą, która dotyka także członków rodziny osoby uzależnionej w tym dzieci, dlatego też znaczna część działań zawartych w programie ukierunkowana jest na profilaktykę wśród najmłodszych.

Określenie „profilaktyka” to świadome działanie, nastawione na jednostki lub grupy społeczne, mające na celu zapobieganie różnorodnym problemom zanim one wystąpią.

Profilaktyka z definicji jest działaniem uprzedzającym a nie naprawczym. W swojej istocie dzieli się na trzy poziomy:

1) Profilaktyka uniwersalna – ukierunkowana na całe populacje. Są to działania adresowane do całych grup (populacji) bez względu na stopień indywidualnego ryzyka występowania problemów alkoholowych, papierosowych, narkotykowych lub problemów związanych z innymi substancjami psychoaktywnymi. Ich celem jest zmniejszanie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi tych problemów w danej populacji.

2) Profilaktyka selektywna – ukierunkowana na jednostki i grupy zwiększonego ryzyka. Ten poziom profilaktyki jest adresowany do jednostek lub grup, które ze względu na swoją sytuację społeczną, rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są narażone na większe od przeciętnego ryzyko wystąpienia problemów alkoholowych, narkotykowych, papierosowych lub lekowych.

3) Profilaktyka wskazująca – ukierunkowana na jednostki lub grupy wysokiego ryzyka, demonstrujące pierwsze symptomy problemów alkoholowych, narkotykowych, pierwsze objawy zaburzeń psychicznych. Są to działania profilaktyczne adresowane do osób (grup osób), które mają bardzo wysoki indywidualny poziom ryzyka rozwoju problemów i jednocześnie demonstrują wczesne symptomy problemów alkoholowych/narkotykowych lub/i innych problemów psychicznych. Nadal jednak są to działania o charakterze profilaktycznym.

CELE I ZADANIA PROGRAMU

- podniesienie świadomości społecznej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych,
- propagowanie stylu życia w trzeźwości i abstynencji,
- przeciwdziałanie powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu,
- zapobieganie zjawiskom patologii społecznej, związanych z nadużywaniem alkoholu,
- monitorowanie zagadnienia dotyczącego alkoholizmu na terenie gminy.

ZADANIE nr 1

Pomoc terapeutyczna, rehabilitacyjna i psychologiczna dla osób uzależnionych od alkoholu.

1. Partycypacja w kosztach pobytu osób nietrzeźwych z terenu gminy Radymno w Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w oparciu o porozumienie z Gminą Miejską Przemyśl.
2. Finansowanie badań osób zgłoszonych do objęcia leczeniem z uzależnienia, przeprowadzanych przez biegłych lekarzy wraz z wydaniem pisemnych opinii niezbędnych w postępowaniu sądowym.
3. Pokrycie opłat i składek sądowych związanych ze składanymi wnioskami dotyczącymi zastosowania obowiązku leczenia z uzależnienia.

ZADANIE nr 2

Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą.

1. Udzielanie informacji dotyczącej możliwości leczenia uzależnienia od alkoholu, procedury związanej z leczeniem oraz wstępne motywowanie do podjęcia terapii.
2. Opiniowanie wniosków dotyczących udzielania pomocy finansowej osobom skierowanym na terapię uzależnienia od alkoholu.
3. Współdziałanie Komisji z Policją i Zespołem Interdyscyplinarnym w sprawach przemocy domowej w zakresie procedury „Niebieskiej Karty”.

4. Działalność edukacyjna związana z przeciwdziałaniem przemocy domowej, udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy.
5. Współpraca z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie będącej skutkiem nadużywania alkoholu w zakresie tworzenia grypy wsparcia dla osób doznających przemocy.

ZADANIE nr 3

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Propagowanie informacji o dostępności usług terapeutycznych oraz prowadzenie powszechnej edukacji w zakresie wiedzy o szkodliwości nadużywania alkoholu.
2. Organizowanie i realizacja profesjonalnych programów profilaktyczno - edukacyjnych dla dzieci i młodzieży a także ich rodziców. Współpraca w tym zakresie z dyrektorami Szkół Podstawowych i pedagogiem szkolnym.
3. Podejmowanie działań w zakresie wczesnej profilaktyki w szkołach i środowisku poprzez:
 - 1) dofinansowanie realizacji programów profilaktycznych,
 - 2) organizowanie i dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży szkolnej w tym odbywających się na pływalni,
 - 3) wspieranie alternatywnych form spędzania wolnego czasu i promocja zdrowego stylu życia poprzez dofinansowywanie imprez bezalkoholowych m.in. festynów, zawodów sportowych, uroczystości okolicznościowych,
 - 4) zakup nagród umożliwiających przeprowadzenie wybranych imprez sportowych, edukacyjnych i profilaktycznych,
 - 5) współpraca z lokalnymi klubami sportowymi, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promowania zdrowego stylu życia,
 - 6) dofinansowanie i współudział w organizacji wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Radymno w tym z rodzin dysfunkcyjnych,
 - 7) wspieranie innych form wypoczynku dzieci i młodzieży ze środowisk lokalnych,
 - 8) wsparcie finansowe imprez związanych z „mikołajkami” i zabawami choinkowymi dla dzieci i młodzieży szkolnej organizowanymi przez Dyrektorów Szkół i Kościoł,
 - 9) udział członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w

Rodzinie w przedmiotowych szkoleniach,

- 10) przeprowadzenie diagnozy w środowiskach szkolnych i lokalnym w zakresie występowania problemu z używaniem alkoholu,
- 11) współpraca z GOPS Radymno, Policją, służbą zdrowia i przedstawicielami Kościoła w zakresie podejmowanych działań dotyczących osób dotkniętych problemem uzależnienia od alkoholu,
- 12) dofinansowanie udziału w seminariach, szkoleniach dotyczących profilaktyki uzależnień.

ZADANIE nr 4

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów uzależnień.

1. Współpraca z Przychodnią Specjalistyczną – Poradnią Leczenia Uzależnień oraz innymi podmiotami zajmującymi się leczeniem uzależnień.
2. Wspieranie działań podejmowanych przez stowarzyszenia na rzecz abstynencji i promowania zdrowego stylu życia.

ZADANIE nr 5

Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz kontrola przestrzegania zasad handlu napojami alkoholowymi.

1. Opiniowanie wniosków o udzielenie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży w odniesieniu do obiektów chronionych przedmiotową ustawą.
2. Współdziałanie z Policją w zakresie przeprowadzania kontroli placówek handlu napojami alkoholowymi pod kątem przestrzegania przez przedsiębiorców zasad obrotu tymi napojami.

ZADANIE nr 6

Bieżąca obsługa gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Wynagrodzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - członkom komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 85,00 zł brutto za udział w pracach komisji oraz za wykonywanie innych czynności związanych z realizacją zadań programu.
2. Źródła finansowania programu.
 - 1) środki na realizację zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi a zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pochodzą z opłat związanych z korzystaniem przez przedsiębiorców z

zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

- 2) powyższe środki gromadzone są w budżecie Gminy w dziale ochrona zdrowia-przeciwdziałanie alkoholizmowi,
- 3) w 2019 roku na wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych planuje się kwotę **63.631,00 zł.**
- 4) szczegółowe zapotrzebowanie na środki finansowe przeznaczone na realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zawiera plan finansowy stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały.

Postanowienia końcowe.

- 1) Koordynację programu powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radymnie.
- 2) Monitoring Programu prowadzony będzie na podstawie:
 - wymiany informacji między instytucjami, organizacjami i podmiotami realizującymi politykę związaną z przeciwdziałaniem alkoholizmowi oraz analizy danych dotyczących zjawiska alkoholizmu na terenie gminy.
- 2) Roczne sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedstawia Wójtowi i Radzie Gminy.
- 3) Zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2019 roku będą realizowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Urząd Gminy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Dyrektorów Szkół Podstawowych z terenu Gminy Radymno.

**Plan finansowy
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Radymnie w 2019 roku**

Lp.	Zadanie	Określenie wydatków	Kwota w zł
1.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.	<p>1. Partycypacja w kosztach pobytu nietrzeźwych mieszkańców z terenu Gminy w MOZU w oparciu o Porozumienie z Gminą Miejską Przemyśl.</p> <p>2. Opłaty i składki sądowe związane ze składanymi wnioskami o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego.</p> <p>3. Finansowanie badań osób zgłoszonych do leczenia z uzależnienia od alkoholu oraz wynagrodzenie członków Komisji.</p>	<p style="text-align: right;">16.092,00</p> <p style="text-align: right;">1.000,00</p> <p style="text-align: right;">7.500,00</p>
2.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą.	1. Udzielanie informacji o możliwościach leczenia odwykowego, zakupy związane z tematem profilaktyki: materiały biurowe, broszury, czasopisma, płyty DVD.	500,00
3.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży.	<p>1. Dofinansowanie realizacji dla dzieci i młodzieży programów profilaktycznych, pozalekcyjnych zajęć sportowych, imprez bezalkoholowych, festynów, uroczystości okolicznościowych propagujących zdrowy styl życia.</p> <p>2. Wsparcie finansowe organizacji alternatywnych form spędzania wolnego czasu, zakup nagród, upominków umożliwiających przeprowadzenie imprez sportowych, edukacyjnych i profilaktycznych.</p> <p>3. Dofinansowanie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin dysfunkcyjnych,</p>	<p style="text-align: right;">8.539,00</p> <p style="text-align: right;">3.500,00</p>

		współorganizacja kolonii, obozów i wycieczek z elementami profilaktyki uzależnień.	17.000,00
		4. Pokrycie kosztów szkoleń osób działających na rzecz profilaktyki i wychowania w trzeźwości w tym członków Komisji oraz sprzedawców napojów alkoholowych z punktów sprzedaży położonych na terenie gminy.	1.000,00
		5. Dofinansowanie udziału młodzieży z terenu Gminy Radymno w seminariach przygotowujących animatorów trzeźwości.	3.500,00
		6. Zakup usług związanych z leczeniem odwykowym	4.000,00
4.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów uzależnień.	1. Wsparcie finansowe działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.	1.000,00
		Łączna kwota środków	63.631,00

**Uchwała Nr
Rady Gminy Radymno
z dnia**

**w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie
Radymno na 2019 rok.**

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt.15, art.40 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 5 ust. 1 i art.10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1030)

RADA GMINY RADYMNO

p o s t a n a w i a

§ 1

Przyjąć Program Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Radymno na rok 2019 w brzmieniu jak w załącznikach nr 1 i nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Oświaty Wychowania i Spraw Społecznych Rady Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radymno.

PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W GMINIE RADYMNO NA 2019 ROK

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 określa lokalną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych, wynikających z nadużywania narkotyków jak również innych środków psychoaktywnych. Program ten jest w ścisłej kooperacji z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz lokalną strategią rozwiązywania problemów społecznych. Program przedstawia zadania własne gminy w obszarze profilaktyki i terapii narkomanii, których podstawą działania jest art.10 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1030). Problem narkomanii to problem społeczny, który może dotyczyć wszystkich środowisk, często związany jest z innym uzależnieniem w tym przede wszystkim z nadużywaniem alkoholu. W gminie Radymno problem narkomanii uznaje się za marginalny w porównaniu z problemem alkoholizmu toteż planowane działania w tym zakresie to prowadzenie kampanii profilaktycznych w szkołach i środowiskach lokalnych mających na celu przeciwdziałanie powstawaniu zjawiska narkomanii.

CEL PROGRAMU

- podniesienie świadomości społecznej w zakresie występowania zjawiska narkomanii, szkód wynikających z ich używania a także rozwiązywania problemów związanych z narkomanią,
- promocja zdrowego trybu życia,
- monitorowanie zagadnienia dotyczącego narkomanii na terenie gminy.

ZADANIA PROGRAMU

I. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej.

1. Upowszechnienie informacji o najbliższych placówkach zajmujących się leczeniem osób uzależnionych i motywowanie do terapii.
2. Wspieranie działań edukacyjnych w szkołach dotyczących przekazywania wiedzy o konsekwencjach używania narkotyków – przeprowadzenie pogadanki z uczniami starszych klas w Zespołach Szkół na terenie gminy dotyczącej szkodliwości używania środków odurzających.
3. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radymnie w zakresie prowadzenia wywiadów środowiskowych w tym pod kątem występowania uzależnienia od narkotyków i innych używek.
4. Upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki narkomanii.

5. Dofinansowanie szkoleń, kursów specjalistycznych zwiększających kompetencje w zakresie przeciwdziałania narkomanii i pomocy psychologicznej.
6. Podjęcie i rozwijanie współpracy z placówkami i instytucjami zajmującymi się pomocą psychologiczną, socjalną, interwencją w kryzysie, profilaktyką, terapią – z poza gminy Radymno.
7. Współdziałanie z policją, pracownikami socjalnymi, nauczycielami, pracownikami służby zdrowia, parafiami w celu udzielania pomocy dla rodzin dotkniętych problemem narkomanii.
8. Współpraca z Klubami Sportowymi z terenu Gminy Radymno mająca na celu promowanie i wdrażanie zasad zdrowego stylu życia.
9. Monitorowanie stanu występowania zjawiska narkomanii na terenie gminy Radymno.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1. Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii są środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Powyższe środki gromadzone są w budżecie Gminy w dziale ochrona zdrowia, – przeciwdziałanie narkomanii.
3. W 2019 roku na wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii planuje się kwotę **4.000,00 zł.**
4. Szczegółowe zapotrzebowanie na środki finansowe przeznaczone na realizację poszczególnych zadań wynikających z Gminnego Programu zawiera plan finansowy.

Postanowienia końcowe

1. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedstawia Wójtowi i Radzie Gminy.
2. Zadania wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii będą realizowane przez Urząd Gminy, Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przy udziale Dyrektorów Zespołów Szkół z terenu Gminy Radymno oraz stowarzyszeń działających na terenie Gminy Radymno.

**Plan finansowy
związany z realizacją Programu Przeciwdziałania Narkomanii w
Gminie Radymno w 2019 roku.**

Lp.	Zadanie	Określenie wydatków	Kwota w zł
1.	Realizacja programów profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zjawiska narkomanii. Problem narkomanii w Gminie Radymno jest marginalny w porównaniu ze zjawiskiem alkoholizmu - w Szkołach Podstawowych Gminy Radymno prowadzi się kampanie w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania powstawaniu zjawiska narkomanii.	1. Warsztaty szkoleniowe dla młodzieży z zakresu profilaktyki uniwersalnej. 2. Przeprowadzenie pogadanki z uczniami Szkół Podstawowych na temat uzależnienia od narkotyków przez specjalistów z dziedziny uzależnień w tym przeprowadzenie diagnozy lokalnych zagrożeń (anonimowej ankiety) pod kątem kontaktu z narkotykami, zakup materiałów. 3. Przeprowadzenie profesjonalnych programów profilaktycznych dla uczniów starszych klas Szkół Podstawowych.	2.000,00 500,00 1.500,00
	Razem :		4.000,00

Projekt

z dnia 4 grudnia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR III/...../2018
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 8 ust. 2, art. 96 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) w związku z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M. P. z 2018 r., poz. 1007) Rada Gminy Radymno uchwala, co następuje:

§ 1. Podwyższa się do 150% kryterium dochodowe o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) dla celów przyznania pomocy w postaci świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P. z 2018 r., poz. 1007).

§ 2. Odstępuje się od żądania zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób i rodzin wymienionych w uchwale Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M. P. z 2018 r., poz. 1007), jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości 150% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Gminy Radymno Nr XLII/5/2014 z dnia 27 stycznia 2014 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na zakup posiłku (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2014 r., poz. 718).

Uchwała Nr/2018
RADY GMINY RADYMNO
z dnia 2018 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody
i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Radymno**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 19 ust. 3–5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 ze zm.)

Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Radymno, zwany dalej „Regulaminem”, określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Radymno.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.).
2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

ROZDZIAŁ II
MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3.

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczenia usług:

- 1) dostarczanie wody do nieruchomości odbiorcy usług zgodnie z umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy, w sposób ciągły i niezawodny, zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci, w minimalnej ilości 0,2 m³/dobę i o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów), w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą i średnicą sieci, przyłącza oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług;
- 2) dostarczanie wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach określonych w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Ministra Zdrowia wydanym na podstawie art. 13 ustawy. W szczególności, woda jest bezpieczna dla zdrowia

- ludzkiego, jeżeli jest wolna od mikroorganizmów chorobotwórczych i pasożytów w liczbie stanowiącej potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, wszelkich substancji w stężeniach stanowiących potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego oraz nie wykazuje agresywnych właściwości korozyjnych i spełnia wymagania mikrobiologiczne określone w części A załącznika nr 1 do w/w rozporządzenia oraz wymagania chemiczne określone w części B załącznika nr 1 do w/w rozporządzenia;
- 3) prowadzenie regularnej wewnętrznej kontroli jakości dostarczonej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 4) zapewnienie bieżącego utrzymania i prawidłowego funkcjonowania urządzeń wodociągowych.

§ 4.

W zakresie odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczenia usług:

- 1) przyjmowanie ścieków wprowadzanych przez odbiorcę usług do posiadanej sieci kanalizacyjnej, w ilości co najmniej 0,15 m³ na dobę na każdą osobę zamieszkującą daną nieruchomość;
- 2) ciągły i niezawodny odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków;
- 3) odprowadzanie wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych;
- 4) zapewnienie wymaganej obowiązującym przepisami jakości oczyszczonych ścieków;
- 5) prowadzenie regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;
- 6) utrzymanie i prawidłowe funkcjonowanie urządzeń kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 ustawy.
2. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług, prawidłowo wypełnionego wniosku o zawarcie umowy, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
3. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest zawierana z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 6.

Ceny i stawki zawarte w taryfach, ustalone zgodnie z przepisami ustawy na wniosek przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, są wiążące dla odbiorców usług mających zawarte umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym i nie podlegają ustaleniu w oparciu o tę umowę.

§ 7.

Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów Ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 8.

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług, na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Długość okresu obrachunkowego określa umowa.
3. Zmiana taryf, w tym wysokości i rodzajów cen i stawek opłat, jak również zmiana grupy taryfowej, do której zaliczony został odbiorca usług wymaga podania taryf do wiadomości publicznej zgodnie z przepisami ustawy.
4. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dołącza do umowy w chwili jej zawarcia aktualnie obowiązującą taryfę.

§ 9.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura. Termin płatności określony w fakturze nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 10.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-komunikacyjne, zwanych „warunkami przyłączenia”.
2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy;
 - 2) adres do korespondencji;

- 3) w przypadku osób prawnych odpis właściwego rejestru wskazującego sposób reprezentacji podmiotu;
 - 4) określenie rodzaju i parametrów instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
 - 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
 - 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
 - 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia, informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda i/lub z którego będą odprowadzane ścieki, w tym powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe, itp.) w budynkach zasilanych w wodę, wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki;
 - 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, zobowiązana jest dołączyć mapę sytuacyjno-wysokościową wraz z naniesionym szkicem budynku, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
 4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa powyżej wraz z kompletem załączników, określa osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej i przekazuje wnioskodawcy.
 5. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej są ważne trzy lata od dnia ich określenia.
 6. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
 - 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości;
 - 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich rodzaj;
 - 4) okres ważności warunków przyłączenia;
 - 5) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego, wodomierza mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej lub urządzenia pomiarowego;
 - 6) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;
 - 7) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz zakres i terminy prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów częściowych i końcowych wybudowanego przyłącza;
 - 8) sposób i terminy kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia.
 7. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.
 8. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym i kanalizacyjnym.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 11.

1. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają realizowane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uchwalane przez Radę Gminy Radymno.
2. Dostęp do usług przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wyznaczają także techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.
3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym, gdzie mogą otrzymać do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz plany rozbudowy tych sieci.
4. Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:
 - 1) Przyłącza wodociągowe należy wykonywać z rur PEHD o średnicy od 25 mm do 90 mm, która zostanie szczegółowo określona w warunkach technicznych.
 - 2) W miejscu włączenia do sieci wmontować nawiertkę a na przyłączy zasuwę. Obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować.
 - 3) Przyłącza wodociągowe należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą, uwzględniając strefę przemarzania gruntu.
 - 4) Przyłącza kanalizacyjne należy wykonywać z rur PCV o średnicy od 100 mm do 200 mm, która zostanie szczegółowo określona w warunkach technicznych, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min. 0,5 %.
 - 5) Przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.
5. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.
6. Odbiorca zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się zestaw wodomierza głównego przed zalaniem wodą, zamrażaniem oraz dostępem osób niepowołanych.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 12.

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej" oraz z projektem przyłącza.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 13.

1. Po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzgadnia termin odbioru, nie dłuższy niż 10 dni od dnia pisemnego zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 20 ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach..

§ 14.

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci i adres przyłącza;
 - 2) termin odbioru proponowany przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.
3. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego są atesty, deklaracje zgodności bądź aprobaty techniczne materiałów wykorzystywanych do budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, dokumentacja projektowa oraz inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wykonanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, a także protokoły kolizji nowo wybudowanych przyłączy z innym uzbrojeniem podziemnym.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 15.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 8 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek niezwłocznie poinformować

- o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności w lokalnych środkach przekazu i na swojej stronie internetowej.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

ROZDZIAŁ IX

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 16.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacji,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody, lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
 - 5) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłużej niż w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielania odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 17.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja może być zgłaszana w każdej formie (t.j.: pisemnie, telefonicznie, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji. Reklamacja zawiera co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres odbiorcy usług;
 - 2) przedmiot reklamacji;
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 - 4) numer umowy;

- 5) w przypadku reklamacji składanej w formie pisemnej, elektronicznej, bądź przyjętej do protokołu na skutek osobistego zgłoszenia – podpis odbiorcy usług.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W szczególnych przypadkach wymagających dodatkowych ustaleń termin może być wydłużony maksymalnie do 30 dni.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.
5. Wniesienie przez odbiorcę usług reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18.

W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winne być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Radymno taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Radymno”,
- 3) wyniki przeprowadzonych ostatnio analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 ze zm.),
- 5) Tekst jednolity ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 ze zm.).

ROZDZIAŁ X

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 19.

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest w szczególności dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w tym z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego posiadają wyłącznie jednostki straży pożarnej.
3. Na wniosek przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, Komendant Powiatowej Straży Pożarnej przekazuje pisemną informację o ilości zużytej wody do celów przeciwpożarowych na terenie administracyjnym Gminy Radymno.
4. Informacja wymieniona w ust. 3 jest podstawą do wystawienia przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne faktury za świadczenie usług dostawy wody do celów przeciwpożarowych Gminy Radymno.
5. Opłatę za wodę do celów przeciwpożarowych można pobierać zgodnie z obowiązującymi taryfami.

ROZDZIAŁ XI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20.

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 21.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XL/22/06 Rady Gminy Radymno z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 22.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno.

§ 23.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.