

**Porządek obrad II sesji zwyczajnej Rady Gminy Radymno,  
która odbędzie się w dniu 5 grudnia 2018 r.**

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
3. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy na 2018 r.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Budzyń.
5. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Chałupki Chotyńskie.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Chotyńiec.
7. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Duńkowice.
8. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Grabowiec.
9. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Korczowa.
10. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Łazy.
11. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Michałówka.
12. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Młyny.
13. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Nienowice.
14. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Ostrów.
15. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Piaski.
16. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Skołoszów.
17. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Sośnica.
18. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Sośnica-Brzeg.
19. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Świąte.
20. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Zabłotce.
21. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Zaleska Wola.
22. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Zamojsce.
23. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.
24. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia diet dla radnych.
25. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta.
26. Podjęcie uchwały w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
27. Podjęcie uchwały w sprawie dopłat do taryfowych grup odbiorców usług.
28. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie.
29. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Radymno.
30. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy o oświadczeniach majątkowych, Radnych Gminy, pracowników Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
31. Zapytania Radnych.
32. Wolne wnioski i informacje.
33. Zamknięcie obrad II sesji zwyczajnej Rady Gminy Radymno.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy  
**Jan Fusiek**

**Uchwała Nr .../.../2018**  
**Rady Gminy Radymno**  
**z dnia ..... 2018 r**

**w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy na 2018 r.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art.211, art.235 i art.236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 2077) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w budżecie gminy na rok 2018 w planie dochodów i wydatków w niżej wymienionych działach klasyfikacji budżetowej.

**1. DOCHODY**

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zwiększenie	Zmniejszenie
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>24 955,00</b>	<b>0,00</b>
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	24 955,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	24 955,00	0,00
			- subwencja ze środków rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej		
<b>Ogółem dochody</b>				<b>24 955,00</b>	<b>0,00</b>

**2. WYDATKI**

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zwiększenie	Zmniejszenie
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 500,00</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	3 000,00	3 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00	0,00
			- Fundusz sołecki Sośnica - Zakup kruszywa do utwardzania parkingu przy cmentarzu		
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	3 500,00
			- Fundusz sołecki Skołoszów - Remont mostu - barierki przy torach kolejowych		
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>34 500,00</b>	<b>3 000,00</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	34 500,00	3 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 500,00	3 000,00
			- Fundusz sołecki Skołoszów - Doposażenie Świetlicy wiejskiej	3 500,00	0,00
			- Fundusz sołecki Sośnica - zakup kosiarki i materiałów eksploatacyjnych	0,00	3 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	0,00
			- Fundusz sołecki Zamojsce - wykonanie chodnika obok masztu przekaźnikowego		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00	0,00

		- Budowa budynku Wiejskiego Domu Kultury w Duńkowicach"		
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>24 955,00</b>	<b>0,00</b>
	80101	Szkoły podstawowe	24 955,00	0,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników - na wynagrodzenia nauczycieli SP	24 955,00	0,00
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>0,00</b>	<b>30 000,00</b>
	90095	Pozostała działalność	0,00	30 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia - na zakup materiałów	0,00	30 000,00
<b>921</b>		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>0,00</b>	<b>1 000,00</b>
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	0,00	1 000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe - Fundusz sołecki Zamojsce - Organizacja imprez kulturalnych	0,00	1 000,00
<b>Ogółem wydatki</b>			<b>62 455,00</b>	<b>37 500,00</b>

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy

§ 3

Nadzór nad wykonaniem powierza się Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

**Projekt**

z dnia 16 listopada 2018 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Budzyń.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Budzyń

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców wsi Budzyń stanowi sołectwo Budzyń.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Budzyń.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Budzyń,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Budzyń,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy sołectwa Budzyń.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.** 1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć gminnych dotyczących m.in.: budowy, rozbudowy i remontów dróg, wodociągów, kanalizacji, szkół, przedszkoli oraz obiektów kultury i ochrony zdrowia,
- 4) wydawanie opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 5) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa,
- 6) inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów a dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle ile kadencja Rady Gminy.
  5. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

**§ 6. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie Gminy dla Sołectwa,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa organizowanych przez Radę,
- 5) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

**§ 7.** Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 3) reprezentowanie Sołectwa przed organami gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 5) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

**§ 8. 1.** Rada Sołecka składa się od 2 do 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców sołectwa,
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządu w pracach na rzecz Sołectwa,
- 5) opiniuje na wniosek Sołtysa, pomiędzy Zebraniem Wiejskim, bieżące sprawy Sołectwa,
- 6) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 9. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawogłosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności imię i nazwisko. Lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności Zebrania Wiejskiego. Osoba wpisująca się na listę obecności wraza zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Na pisemny wniosek Rady Sołeckiej, Wójta Gminy oraz 1/10 mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

3. Po upływie terminu określonego w ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

§ 11. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia Sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowy sposób.

§ 12. Sołtys przewodniczy obradom Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego tej funkcji, członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa, a w razie niewyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że statut stanowi inaczej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. W głosowaniu tajnym głosuje się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Sołectwa a głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim i mających czynne prawo wyborcze.

6. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

§ 14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 15. 1. Protokół z zebrania, uchwały, listę obecności Sołtys przekazuje w terminie 7 dni po odbyciu zebrania do Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy określając termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 3 miesiące od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.

4. Prawo wybierania na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

5. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

6. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

7. Spis wyborców udostępniany jest do wglądu mieszkańcom Sołectwa w Urzędzie Gminy.

8. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej są: powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

9. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się na terenie sołectwa.

10. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

11. Kandydat na Sołtysa nie może jednocześnie kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 15 osób, a na członków Rady Sołeckiej co najmniej 10 osób, stale zamieszkałych w Sołectwie.

3. Kandydat na Sołtysa może zgłosić listę do 5 kandydatów do Rady Sołeckiej.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

5. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

6. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin zgłaszania o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Jeżeli w dodatkowo wyznaczonym terminie nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wówczas wyborów w tym sołectwie nie przeprowadza się a wybór na Sołtysa dokonany będzie na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

9. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Sołtysa, na karcie do głosowania zaznacza się pozycje „TAK” lub „NIE”. Dla wyboru kandydat na Sołtysa winien uzyskać większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

10. Przepisy § 17 ust. 9 stosuje się odpowiednio w przypadku zgłoszenia na kandydatów na członków Rady Sołeckiej w ilości osób określonej w § 8 ust.1.

11. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzają:

- 1) Gminna Komisja Wyborcza – licząca 3 osoby,
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza – licząca 4 osoby.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje i wyznacza termin pierwszego posiedzenia w drodze zarządzenia Wójt Gminy, spośród pracowników samorządowych.

3. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje Gminna Komisja Wyborcza spośród wyborców zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa i kandydatów na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust.7-8.

4. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi z urzędu, jako członek, 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

5. Kandydatowi na Sołtysa i kandydatowi na członka Rady Sołeckiej przysługuje prawo zgłoszenia tylko jednego kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłasza się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej.

6. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej, w trybie określonym w ust.5, więcej niż 3 kandydatów, o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Wójta.

7. Jeżeli, w trybie określonym w ust. 5, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, brakującą liczbę kandydatów zgłasza Wójt Gminy spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa lub pracowników samorządowych.

8. Członkami Obwodowej Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.

9. Zmian i uzupełnień w składzie Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje Wójt Gminy.

10. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Gminna Komisja Wyborcza. Gminna Komisja Wyborcza i Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

11. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 3) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów.

12. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników głosowania,
- 3) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji wyborczej.

13. Członkowie Gminnej i Obwodowej Komisji Wyborczej pełnią funkcję społecznie.

**§ 19.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość, głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej listy kandydatów pieczęcie, po lewej stronie Gminnej Komisji Wyborczej a po prawej stronie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- 1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 5 znaków "X" w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

6. Dopisania na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

7. Osoba niewpisana do spisu wyborców może zostać do spisu dopisana przez Obwodową Komisję Wyborczą i dopuszczona do głosowania, jeżeli udokumentuje stałe zamieszkiwanie na terenie Sołectwa.

**§ 20.** 1. Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę wydanych kart do głosowania, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych i liczbę oddanych głosów ważnych oddanych na każdego kandydata oraz ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Obwodową Komisję Wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

3. W wyborach członków Rady Sołeckiej za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższa jej statutowy skład, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Obwodową Komisję Wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej.

5. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów, o których mowa w ust. 4.

6. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

7. Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 21.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenie kandydata na Sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej,
- 3) zgłoszenie kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 4) wzór karty do głosowania na Sołtysa,

- 5) wzór karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej,
- 6) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa,
- 7) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej,
- 8) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania,
- 9) wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- 10) wzór oświadczenia o posiadaniu prawa wybieralności.

§ 22. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt za wyjątkiem skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej, które rozstrzyga Gminna Komisja Wyborcza.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające**

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust.1 mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

3. Objęcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie ust.2 stwierdza Wójt wydając stosowne Zarządzenie.

§ 24. 1. Jeśli obsadzenie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w §23 ust. 2 nie jest możliwe, Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 5.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające skład Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym Zebraniu Wiejskim po wygaśnięciu mandatu.

4. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 5 % osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 26. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 25.

2. Głosowanie w sprawie, o której mowa w ust. 1 przeprowadza się w sposób analogiczny jak przy wyborach.

3. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostanie odwołany jeśli frekwencja wyniesie co najmniej 3/5 frekwencji w wyborach Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, a spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.

4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów w terminie 14 dni od daty podania wyników głosowania do publicznej wiadomości

#### **Rozdział 7.**

##### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu gminy.

4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa Gminy.

6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

**§ 28.** 1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy.

4. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy z których gmina m.in. pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

#### **Rozdział 8.**

##### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

**§ 30.** Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

**§ 31.** 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

**§ 32.** Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **Rozdział 9.**

##### **Postanowienia końcowe**

**§ 33.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 34.** Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** Traci moc uchwała Nr V/26/2007 Rady Gminy Radymno z dnia 28 lutego 2007 r., w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Budzyń (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2007 r. Nr 18, poz. 508, z późn. zm.)

**§ 36.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Projekt

z dnia 15 listopada 2018 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Chałupki Chotynieckie.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Chałupki Chotynieckie

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Chałupki Chotynieckie stanowi sołectwo Chałupki Chotynieckie.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Chałupki Chotynieckie.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Chałupki Chotynieckie,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Chałupki Chotynieckie,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Chałupki Chotynieckie.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

**Projekt**

z dnia 16 listopada 2018 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Chotyniec.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Chotyniec

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców wsi Chotyniec stanowi sołectwo Chotyniec.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Chotyniec.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Chotyniec,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Chotyniec,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy sołectwa Chotyniec.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.** 1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

**Projekt**

z dnia 16 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Duńkowice.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Duńkowice

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Ogół mieszkańców wsi Duńkowice stanowi sołectwo Duńkowice.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Duńkowice.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Duńkowice,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Duńkowice,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy sołectwa Duńkowice.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4. 1.** Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

Projekt

z dnia 16 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Grabowiec.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Grabowiec

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Grabowiec stanowi sołectwo Grabowiec.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Grabowiec.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Grabowiec,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Grabowiec,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy sołectwa Grabowiec.

**Rozdział 2.**

**Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

**Projekt**

z dnia 16 listopada 2018 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Korczowa.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Korczowa

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców wsi Korczowa stanowi sołectwo Korczowa.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Korczowa.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Korczowa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Korczowa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Korczowa.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.** 1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

**Projekt**

z dnia 16 listopada 2018 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łazy.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Łazy

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Ogół mieszkańców wsi Łazy stanowi sołectwo Łazy.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Łazy.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Łazy,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Łazy,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Łazy.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4. 1.** Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

**Projekt**

z dnia 16 listopada 2018 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Michałówka.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Michałówka

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Michałówka stanowi sołectwo Michałówka.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Michałówka.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Michałówka,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Michałówka,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Michałówka.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

Projekt

z dnia 16 listopada 2018 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Młyny.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Młyny

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Młyny stanowi sołectwo Młyny.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Młyny.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Młyny,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Młyny,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Młyny.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

**Projekt**

z dnia 16 listopada 2018 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nienowice.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Nienowice

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców wsi Nienowice stanowi sołectwo Nienowice.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Nienowice.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Nienowice,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Nienowice,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Nienowice.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.** 1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

**Projekt**

z dnia 16 listopada 2018 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ostrów.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Ostrów

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców wsi Ostrów stanowi sołectwo Ostrów.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Ostrów.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Ostrów,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Ostrów,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Ostrów.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.** 1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

**Projekt**

z dnia 16 listopada 2018 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Piaski.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Piaski

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Ogół mieszkańców wsi Piaski stanowi sołectwo Piaski.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Piaski.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Piaski,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Piaski,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Piaski.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4. 1.** Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

**Projekt**

z dnia 16 listopada 2018 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Skołoszów.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Skołoszów

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców wsi Skołoszów stanowi sołectwo Skołoszów.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Skołoszów.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Skołoszów,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Skołoszów,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Skołoszów.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.** 1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

**Projekt**

z dnia 16 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sośnica.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Sośnica

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców wsi Sośnica stanowi sołectwo Sośnica.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Sośnica.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Sośnica,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Sośnica,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Sośnica.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.** 1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

**Projekt**

z dnia 16 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sośnica-Brzeg.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Sośnica-Brzeg

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców wsi Sośnica-Brzeg stanowi sołectwo Sośnica-Brzeg.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Sośnica-Brzeg.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Sośnica-Brzeg,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Sośnica-Brzeg,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Sośnica-Brzeg.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.** 1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

**Projekt**

z dnia 16 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Święte.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Święte

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Ogół mieszkańców wsi Święte stanowi sołectwo Święte.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Święte.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Święte,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Święte,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Święte.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4. 1.** Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

**Projekt**

z dnia 16 listopada 2018 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zabłotce.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Zabłotce

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców wsi Zabłotce stanowi sołectwo Zabłotce.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Zabłotce.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Zabłotce,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Zabłotce,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Zabłotce.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.** 1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

Projekt

z dnia 16 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zaleska Wola.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Zaleska Wola

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Zaleska Wola stanowi sołectwo Zaleska Wola.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Zaleska Wola.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Zaleska Wola,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Zaleska Wola,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy sołectwa Zaleska Wola.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 4. 1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

**Projekt**

z dnia 16 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zamojsce.**

Na podstawie art. 35 ust 1 i ust 3, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje: Statut Sołectwa Zamojsce

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców wsi Zamojsce stanowi sołectwo Zamojsce.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Zamojsce.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 6) kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 7) postanowienia końcowe.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radymno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radymnie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Zamojsce,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Zamojsce,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Zamojsce.

**Rozdział 2.  
Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.** 1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

**Uchwała Nr ..../.../2018  
Rady Gminy Radymno  
z dnia ..... 2018 r.**

**(projekt)**

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi

**Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje:**

**§1**

Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2**

1. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno.
2. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego, oraz Komisji Oświaty, Wychowania i Spraw Społecznych.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Roczny program współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.**

**§1  
Postanowienia ogólne**

1. Roczny program współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej i wsparcia władz samorządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
  - 2) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 3) programie - rozumie się przez to: Roczny Program Współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi na 2019 r.;
  - 4) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust. 1 pkt lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
  - 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
  - 6) Komisji - rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Radymno, o której mowa w art. 15 ust. 2a - 2f ustawy.

**§2  
Cele programu**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie lokalnych warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
  - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
  - 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
  - 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
  - 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy,
  - 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

### **§3** **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że gmina wspiera lub powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - samorząd akceptuje kontrolną rolę organizacji, mając świadomość dysponowania przez nie środkami publicznymi. Gmina Radymno respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych;
- 3) partnerstwa - gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności i uczciwej konkurencji - gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje. Kierując się zasadą uczciwej konkurencji, strony będą w trakcie postępowania konkursowego oraz realizacji zadania publicznego działać zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera;
- 5) jawności - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom programu o celach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów.

### **§4** **Podmioty programu współpracy**

Podmiotami realizującymi współpracę w ramach programu są:

1. Rada Gminy Radymno w zakresie planowania i wytyczania polityki rozwoju i finansów Gminy, oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami.
2. Wójt Gminy Radymno - w zakresie wytyczonej przez Radę Gminy Radymno polityki oraz realizacji zadań wynikających z programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi.
3. Referaty merytoryczne Urzędu Gminy Radymno i jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie zadań określonych w programie.
4. Organizacje - w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy oraz współpracy z organami Gminy na podstawie odrębnych dokumentów.

### **§5** **Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych o których mowa w § 7 programu,
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy,
- 3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

## **§6** **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu może przyjmować następujące formy:
  - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Gmina może udzielać podmiotom pomocy pozafinansowej, w szczególności poprzez:
  - 1) promocję działalności organizacji pozarządowych,
  - 2) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
  - 3) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasad udzielania dotacji,
  - 4) udostępniania organizacjom lokali i innych nieruchomości komunalnych na preferencyjnych warunkach,
  - 5) informowanie o organizowanych szkoleniach podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją.

## **§7** **Priorytetowe zadania publiczne**

Program współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi w roku 2018, obejmuje w szczególności zadania publiczne w sferze:

1. Zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównania szans tych rodzin i osób poprzez działania wspierające organizacje pożytku publicznego prowadzące działalność w tym zakresie.
2. Zadań w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania kultury poprzez:
  - a) podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości poprzez tańce i śpiew ludowy,
  - b) koncerty przeglądy festiwale i inne działania muzyczne,
  - c) działania w zakresie tańca współczesnego,
  - d) przeglądy twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki.
4. Zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
  - a) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b) organizowanie zajęć sportowo rekreacyjnych ,
  - c) współzawodnictwo sportowe klubów sportowych,
  - d) udział w zawodach sportowych,
  - e) zabezpieczenie obiektów i boisk sportowych dla potrzeb całorocznego szkolenia sportowego,
  - f) przeciwdziałanie alkoholizmowi – organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych, jako elementu oddziaływań profilaktycznych;
5. Zadań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.
6. Zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałanie patologiom społecznym.

## §8

### **Okres realizacji programu**

Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku.

## §9

### **Sposób realizacji programu**

Cele zawarte w programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej - na zasadach określonych w ustawie,
- 3) współpracy na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## §10

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Środki finansowe na realizację programu są określone w uchwale budżetowej na rok 2019.

## §11

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2018 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
  - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,
  - 3) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie,
  - 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

## §12

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

- 1) Roczny program współpracy Gminy Radymno z organizacjami został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Radymno z dnia 8 września 2010 r., Nr XLII/65/2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.
- 2) Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag, wniosków i opinii w dniu 31.10.2017 r. został opublikowany na stronie internetowej Urzędu gminy Radymno: [www.ugradymno.pl](http://www.ugradymno.pl)

### §13

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy Radymno powołuje Komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący - osoba wskazana przez Wójta Gminy
  - 2) Członkowie:
    - a) dwóch przedstawicieli właściwej ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego komórki organizacyjnej Gminy.
    - b) dwie osoby reprezentujące organizacje wybrane w trybie określonym przez Wójta w drodze Zarządzenia.
    - c) Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem składającym ofertę, mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  - 1) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
  - 2) Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej trzech jej członków.
  - 3) W posiedzeniach Komisji obsługę administracyjną zapewnia właściwa komórka organizacyjna Gminy.
  - 4) Na każdym pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie o nie pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
  - 5) Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) ocena formalna ofert złożonych na realizację zadania publicznego,
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu,
  - 3) sporządzenie listy ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
  - 4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty,
6. Z prac Komisji sporządza się protokół.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.
8. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

**OGŁOSZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**  
**dotyczących projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Radymno**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi**  
**działalność pożytku publicznego na rok 2019 ”.**

Wójt Gminy Radymno na podstawie §4 uchwały Rady Gminy Radymno z dnia 8 września 2010 r., Nr XLII/65/2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego, ogłasza przeprowadzenie na terenie Gminy Radymno konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w okresie **od dnia 30 października 2018 r. do dnia 15 listopada 2018 r.**, których celem jest zebranie od organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , uwag i opinii dotyczących **projektu „ Programu współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 ”.**

**Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie niżej określonej :**

Wyrażenia opinii w przedmiotowej sprawie prosimy kierować w terminie do 15.11.2018 r. pisemnie w biurze podawczym Urzędu Gminy lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [ugradymno@pro.onet.pl](mailto:ugradymno@pro.onet.pl)

**Wójt**  
**Gminy Radymno**  
*mgr Bogdan Szylar*



A

Uchwała Nr

Rady Gminy Radymno

z dnia 05 grudnia 2018 r.

w sprawie zasad na jakich radnym Gminy Radymno przysługują diety i ich wysokość.

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6, 7 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 944 ze zm.) oraz § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 roku w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. Nr 61, poz. 710) Rada Gminy Radymno uchwala, co następuje:

§ 1

Radnemu Gminy Radymno przysługuje dieta w miesięcznej zryczałtowanej wysokości.

§ 2

1. Wysokość diety uzależniona jest od funkcji pełnionej przez radnego.
2. Dieta wynosi:
  - a) dla Przewodniczącego Rady Gminy – 1340,00 zł,
  - b) dla Wiceprzewodniczących Rady Gminy i Przewodniczących stałych komisji -1270,00 zł,
  - c) dla pozostałych radnych: -1190,00 zł .
3. W przypadku łączenia funkcji, radnemu wypłaca się jedną dietę z tytułu pełnionych funkcji, tą która jest dla niego korzystniejsza.
4. Zryczałtowana dieta radnego ulega zmniejszeniu o 25% za każdą nieobecność na sesji Rady i posiedzeniu komisji.
5. Podstawą do wypłacenia diety radnemu jest potwierdzenie jego obecności na sesji rady oraz na posiedzeniu komisji własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Nie potrąca się diety radnemu, który nie uczestniczy w sesji Rady zwołanej w trybie nadzwyczajnym.
7. Diety płatne będą miesięcznie z dołu do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 3

Traci moc uchwała Nr II/9/2014 r. rady Gminy Radymno z dnia 10 grudnia 2014r. w sprawie ustalenia zasad i wysokości otrzymywania diet przez radnych Rady Gminy Radymno, uchwała Nr XXXII/22/2017r. rady Gminy Radymno z dnia 30 marca 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad i wysokości diet otrzymywanych przez radnych Rady Gminy Radymno

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy a nadzór nad jej wykonaniem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Radymno.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do diet wypłacanych od dnia 21 listopada 2018 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Uchwała Nr / /2018  
Rady Gminy Radymno  
z dnia grudnia 2018 r.

w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Radymno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 i art. 36 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018r.1260) oraz § 3 ust 1 i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 936) Rada Gminy Radymno, uchwała co następuje:

§1. Ustala się wynagrodzenie miesięczne Wójta Gminy Radymno w następującej wysokości:

- 1) Wynagrodzenie zasadnicze - 4700,00 zł (słownie: cztery tysiące siedemset złotych 00/100),
- 2) Dodatek funkcyjny - 1900 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100),
- 3) Dodatek specjalny w wysokości 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego - 2640 zł (słownie: dwa tysiące sześćset czterdzieści złotych 00/100)
- 4) Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego 940,00 zł (słownie: dziewięćset czterdzieści złotych 00/100)

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

z dnia 26 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia 26 listopada 2018 r.

**w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Radymno uchwała, co następuje:

**§ 1.** § 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Radymno;
- 2) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radymno;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radymno;
- 4) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Radymno;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Radymno;
- 6) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 7) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 8) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Radymno.

**§ 3.** Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz w niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

**§ 5. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców, którzy mają czynne prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

**§ 6.** 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącą Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania Pełnomocnika oraz jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni.

6. Nieusunięcie braków w terminie, o którym mowa w ust. 5 powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

**§ 7.** 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

**§ 8.** 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

**§ 9.** 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

**§ 10.** 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do Komisji Rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni. W postępowaniu przed Komisją Rewizyjną jako obserwator może uczestniczyć Pełnomocnik.

4. Wójt zapewnia Komisji Rewizyjnej sprawdzenie danych osobowych określonych w § 9 ust. 2 oraz czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 3.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

**§ 11.** 1. W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie.

§ 12. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu, w następujących sytuacjach:

- 1) po odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1;
- 3) po zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**RADCA PRAWNY**

 **Dariusz Kosinski**  
Rz-P-244

**UCHWAŁA NR ...../...../2018  
RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie dopłat do taryfowych grup odbiorców usług**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.) oraz art. 219 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.)

**Rada Gminy Radymno uchwala, co następuje**

**§ 1.** Ustala się dopłaty do taryfowych grup odbiorców usług dla Przedsiębiorstwa Komunalnego Gminy Radymno Sp. z o.o.

**§ 2.** Wysokość dopłaty w okresie od dn. 01.01.2019 r. do dn. 10.05.2019 r. wynosi:

- 1) 3,30 zł (brutto) do każdego m<sup>3</sup> ścieków odprowadzanych z gospodarstw domowych;
- 2) 3,76 zł (brutto) do każdego m<sup>3</sup> ścieków odprowadzanych przez II grupę taryfowych odbiorców usług, tj. przez pozostałych odbiorców.

**§ 3.** Wysokość dopłaty w okresie od dn. 11.05.2019 r. do dn. 31.12.2019 r. wynosi:

- 3) 3,33 zł (brutto) do każdego m<sup>3</sup> ścieków odprowadzanych z gospodarstw domowych;
- 4) 3,78 zł (brutto) do każdego m<sup>3</sup> ścieków odprowadzanych przez II grupę taryfowych odbiorców usług, tj. przez pozostałych odbiorców.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno

**§ 5.** Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Projekt**

### **UCHWAŁA NR..... /2018 RADY GMINY RADYMNO**

z dnia ..... 2018 r.

#### **w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994, ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm. ) - Rada Gminy Radymno uchwala, co następuje:

#### **§ 1.**

W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie, stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Gminy Radymno Nr XXXIX/40/2010 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Radymnie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) Uchwały Nr XI/48/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Radymno z dnia 9 marca 1990 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Ośrodek Pomocy Społecznej” z późn. zm.,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm. ),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. z Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),

- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 554 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2092 ze zm.),
- 10) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1851 ze zm.),
- 11) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860 ze zm.),
- 12) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390),
- 13) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 998 ze zm.),
- 14) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.),
- 15) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1832 ze zm.),
- 16) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 180 ze zm.),
- 17) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 755 ze zm.),
- 18) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1778 ze zm.),
- 19) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 ze zm.),
- 20) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
- 21) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. z Dz. U. z 2018 r., poz. 1030 ze zm.),
- 22) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 ),
- 23) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U.

- z 2018 r., poz. 1265 ze zm.),
- 24) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. z Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.),
  - 25) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. z Dz. U. z 2018 r., poz. 2096),
  - 26) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1314 ze zm.),
  - 27) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986),
  - 28) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.),
  - 29) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t. j. z Dz. U. z 2018 r., poz. 276.),
  - 30) uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 ( t. j. M. P. z 2015 r., poz. 821 ze zm. ),
  - 31) niniejszego statutu,
  - 32) innych obowiązujących aktów prawnych nakładających wykonanie zadań na Ośrodek.”

2. § 2 otrzymuje brzmienie:

„Celem działania Ośrodka jest:

- 1) realizacja polityki społecznej państwa, mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.”

3. § 7 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) realizacja zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej, o których mowa w art. 17 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) realizacja zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 18 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych oraz wydawanie w tych sprawach decyzji,
- 4) prowadzenie postępowania w sprawie świadczenia wychowawczego oraz wydawanie w tych sprawach decyzji,
- 5) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów,
- 6) prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawanie w tych sprawach decyzji,
- 7) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz wydawanie w tych sprawach decyzji,
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 9) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych, a także z ustawy - Prawo energetyczne;
- 10) prowadzenie postępowania w sprawie wydania Karty Dużej Rodziny,
- 11) prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydawanie w tych sprawach decyzji,
- 12) realizacja zadań z zakresu aktywizacji zawodowej integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 13) aktywizacja środowiska lokalnego w niesieniu pomocy osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym;
- 14) realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 15) realizacja zadań z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej zespołu interdyscyplinarnego oraz opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 16) prowadzenie postępowania w sprawach dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń

- opieki zdrowotnej oraz wydawania w tych sprawach decyzji,
- 17) udzielanie wsparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
  - 18) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę sytuacji społecznej i demograficznej,
  - 19) realizacja zadań gminy określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”,
  - 20) realizacja zadań wynikających z rządowych i innych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.”

4. W § 11 skreśla się ust. 1.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



**INFORMACJA**  
**o stanie realizacji zadań oświatowych**  
**Gminy Radymno**

**Radymno, październik 2018 rok**

Obowiązek sporządzenia i przedstawienia informacji o stanie realizacji zadań oświatowych gminy w roku szkolnym 2017/2018 wynika z art. 11 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.).

### Stan organizacji placówek oświatowych.

W związku z reformą ustroju szkolnego zaszła konieczność przekształcenia zespołów szkół (szkół podstawowych i gimnazjów) w ośmioletnie szkoły podstawowe. Gmina Radymno – jako jednostka samorządu terytorialnego – w roku szkolnym 2017/2018 była organem prowadzącym 9 szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz gimnazjalnymi: Szkoła Podstawowa w Chotyńcu, Szkoła Podstawowa w Duńkowicach, Szkoła Podstawowa w Korczowej, Szkoła Podstawowa w Łazach, Szkoła Podstawowa w Nienowicach, Szkoła Podstawowa w Ostrowie, Szkoła Podstawowa w Skołoszowie, Szkoła Podstawowa w Sośnicy, Szkoła Podstawowa w Świętem. W roku sprawozdawczym na terenie gminy funkcjonowało również przedszkole niepubliczne: Ochronka Św. Maksymiliana w Sośnicy prowadzona przez Zgromadzenie Sióstr Służebniczek.

Na podstawie danych SIO wg stanu na 30.09.2017r. w roku szkolnym 2017/2018 do gminnych szkół uczęszczało 969 uczniów – o 52 uczniów mniej niż w roku szkolnym 2016/2017, w tym 740 do szkoły podstawowej i 229 do oddziałów gimnazjalnych. W roku szkolnym 2017/2018 z uwagi na reformę systemu oświaty nie przeprowadzono rekrutacji do gimnazjum. Liczbę dzieci i młodzieży uczęszczających do poszczególnych szkół przedstawia tabela nr 1.

**Tabela Nr 1. Liczba dzieci i młodzieży uczęszczających do poszczególnych szkół w roku szkolnym 2017/2018**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba oddziałów 2017/2018	Liczba uczniów 2016/2017*	Liczba uczniów 2017/2018**	w tym w roku szkolnym 2017/2018						
					I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Szkoła Podstawowa w Chotyńcu	7	54	58	6	5	10	9	10	9	9
2.	Szkoła Podstawowa w Duńkowicach	7	90	102	15	11	14	27	10	9	16
3.	Szkoła Podstawowa w Korczowej	6	69	69	0	9	16	13	6	13	12
4.	Szkoła Podstawowa w Łazach	7	55	59	5	6	9	8	10	11	10
5.	Szkoła Podstawowa w Nienowicach	7	64	71	8	5	11	14	8	14	11
6.	Szkoła Podstawowa w Ostrowie	7	69	83	14	9	13	16	11	11	9
7.	Szkoła Podstawowa w Skołoszowie	9	124	143	22	13	19	26	18	20	25
8.	Szkoła Podstawowa w Sośnicy	7	71	84	14	7	16	12	11	13	11
9.	Szkoła Podstawowa w Świętem	7	62	71	10	10	10	15	9	7	10
	Razem	64	658	740	94	75	118	140	93	107	113

1.	Szkoła Podstawowa w Chotyńcu - oddziały gimnazjalne	2	29	18	0	7	11	
2.	Szkoła Podstawowa w Duńkowicach - oddziały gimnazjalne	2	47	29	0	15	14	
3.	Szkoła Podstawowa w Korczowej - oddziały gimnazjalne	2	31	17	0	7	10	
4.	Szkoła Podstawowa w Łazach - oddziały gimnazjalne	2	30	21	0	10	11	
5.	Szkoła Podstawowa w Nienowicach - oddziały gimnazjalne	2	51	33	0	17	16	
6.	Szkoła Podstawowa w Ostrowie - oddziały gimnazjalne	2	29	20	0	12	8	
7.	Szkoła Podstawowa w Skołoszowie - oddziały gimnazjalne	2	68	43	0	22	21	
8.	Szkoła Podstawowa w Sońnicy - oddziały gimnazjalne	2	45	28	0	15	13	
9.	Szkoła Podstawowa w Świętem - oddziały gimnazjalne	2	33	20	0	12	8	
	<b>Razem</b>	<b>18</b>	<b>363</b>	<b>229</b>	<b>0</b>	<b>117</b>	<b>112</b>	
	<b>Ogółem</b>	<b>82</b>	<b>1021</b>	<b>969</b>				

źródło: \* dane na podstawie SIO stan na 30.09.2016r.

źródło: \*\* dane na podstawie SIO stan na 30.09.2017r.

W Gminie Radymno w roku szkolnym 2017/2018 wychowanie przedszkolne realizowane było w 13 oddziałach przedszkolnych działających przy szkołach podstawowych w tym w 3 nowo utworzonych w ramach projektu „Nowoczesne przedszkola w Gminie Radymno” oddziałach poniżej „0” i 10 oddziałach „0”, a także w 2 oddziałach poniżej „0” w przedszkolu niepublicznym prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Służebniczek. Liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym 2017/2018 obrazuje Tabela Nr 2.

**Tabela Nr 2. Liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym 2017/2018**

Lp.	Nazwa Szkoły	Liczba oddziałów 2017/2018* Poniżej "0"	Liczba uczniów Poniżej "0"	Liczba oddziałów 2017/2018 * "0"	Liczba uczniów "0"	Liczba dzieci 2017/2018*
1.	Szkoła Podstawowa w Chotyńcu - Oddział Przedszkolny	0	0	1	10	10
2.	Szkoła Podstawowa w Duńkowicach - Oddział Przedszkolny	1	25	1	13	38
3.	Szkoła Podstawowa w Korczowej - Oddział Przedszkolny	0	0	1	12	12
4.	Szkoła Podstawowa w Łazach - Oddział Przedszkolny	0	0	1	17	17

5.	Szkoła Podstawowa w Nienowicach - Oddział Przedszkolny	0	0	1	10	10
6.	Szkoła Podstawowa w Ostrowie - Oddział Przedszkolny	1	22	1	17	39
7.	Szkoła Podstawowa w Skołoszowie - Oddział Przedszkolny	1	25	2	26	51
8.	Szkoła Podstawowa w Sośnicy - Oddział Przedszkolny	0	0	1	17	17
9.	Szkoła Podstawowa w Świętem - Oddział Przedszkolny	0	0	1	22	22
	<b>Razem</b>	<b>3</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>144</b>	<b>216</b>
10.	Ochronka Św. Maksymiliana prowadzona przez Zgromadzenie Siostr Służebniczek	2	51	0	0	51
	<b>Razem</b>	<b>2</b>	<b>51</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>51</b>
	<b>Ogółem</b>	<b>5</b>	<b>123</b>	<b>10</b>	<b>144</b>	<b>267</b>

źródło: \* dane na podstawie SIO stan na 30.09.2017r.

### Zatrudnienie w szkołach.

W roku szkolnym 2017/2018 w placówkach oświatowych działających na terenie Gminy Radymno było zatrudnionych 147 nauczycieli oraz 47 pracowników administracji i obsługi. Stan zatrudnienia w poszczególnych placówkach obrazuje poniższa tabela.

*Tabela Nr 3 Zatrudnienie w placówkach oświatowych*

Wyszczególnienie		zatrudnienie 2016/2017*		zatrudnienie 2017/2018**		w tym			
						nauczyciele		pozostali	
		etaty	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby
1.	Szkoła Podstawowa w Chotyńcu	14,36	17	14,86	17	12,11	14	2,75	3
2.	Szkoła Podstawowa w Duńkowicach	19,67	21	20,56	23	16,06	17	4,5	6
3.	Szkoła Podstawowa w Korczowej	16,97	19	17,18	18	13,68	14	3,5	4
4.	Szkoła Podstawowa w Łazach	19,25	21	18,56	20	15,56	16	3	4
5.	Szkoła Podstawowa w Nienowicach	19,34	23	18,34	22	14,34	17	4	5
6.	Szkoła Podstawowa w Ostrowie	18,06	19	18,08	22	15,08	16	3	6

7.	Szkoła Podstawowa w Skołoszowie	28,08	29	29,11	30	21,36	22	7,75	8
8.	Szkoła Podstawowa w Sośnicy	18,5	19	20,06	21	15,56	16	4,5	5
9.	Szkoła Podstawowa w Świętem	15,5	16	17,25	18	12	12	5,25	6
	Razem	169,73	184	174	191	135,75	144	38,25	47
10.	Ochronka Św. Maksymiliana w Sośnicy	4	4	2,67	3	2,67	3	0	0
	Razem	4	4	2,67	3	2,67	3	0	0
	Ogółem	173,73	188	176,67	194	138,42	147	38,25	47

źródło: \* SIO stan na 30.09.2016r.

źródło: \*\* SIO stan na 30.09.2017r.

Poniższe tabele przedstawiają stopnie awansu zawodowego w placówkach oświatowych działających na terenie Gminy Radymno. Wynika z niej, że w ubiegłym roku szkolnym nauczyciele dyplomowani stanowili najliczniejszą grupę, a ich udział w całkowitej liczbie etatów wynosił 70,07%.

**Tabela Nr 4 Stopnie awansu zawodowego nauczycieli w osobach**

Placówki oświatowe działające na terenie Gminy Radymno	Stopień awansu zawodowego w osobach											
	bez stopnia		stażysta		kontraktowy		mianowany		dyplomowany		Razem	
	2016*	2017**	2016*	2017**	2016*	2017**	2016*	2017**	2016*	2017**	2016*	2017**
	0	1	2	3	11	9	35	31	98	103	146	147

źródło: \* SIO stan na 30.09.2016r.

źródło: \*\* SIO stan na 30.09.2017r.

**Tabela Nr 5 Stopnie awansu zawodowego nauczycieli w etatach**

Placówki oświatowe działające na terenie Gminy Radymno	Stopień awansu zawodowego w etatach											
	bez stopnia		stażysta		kontraktowy		mianowany		dyplomowany		Razem	
	2016*	2017**	2016*	2017**	2016*	2017**	2016*	2017**	2016*	2017**	2016*	2017**

	0	0,67	2	2,56	9,72	8,22	30,98	27,27	93,78	99,7	136,48	138,42
--	---	------	---	------	------	------	-------	-------	-------	------	--------	--------

źródło: \* SIO stan na 30.09.2016r.

źródło: \*\* SIO stan na 30.09.2017r.

Zgodnie z art. 9d ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.– Karta Nauczyciela, uwzględniając wniosek nauczyciela kontraktowego, zatrudnionego w szkole prowadzonej przez Gminę Radymno, Wójt Gminy Radymno przeprowadził postępowanie egzaminacyjne, w wyniku którego do egzaminu przystąpił jeden nauczyciel, który zdał egzamin i uzyskał stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego. Postępowanie egzaminacyjne przeprowadzone zostało z udziałem ekspertów z listy Ministra Edukacji Narodowej. Szczegółowe dane przedstawia poniższa tabela.

**Tabela Nr 6 Postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w roku szkolnym 2017/2018**

Nazwa szkoły	Liczba nauczycieli którzy uzyskali stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w terminie
	14.12.2017r.
Szkoła Podstawowa w Sośnicy	1

W drodze przeprowadzonych konkursów na kandydatów na stanowiska dyrektorów w roku szkolnym 2017/2018 wyłoniono 8 osób. Wójt Gminy Radymno, na okres 5 lat, powołał:

1. Panią Lidię Łamasz – na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Chotyńcu,
2. Panią Renatę Pałczyńską – na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Duńkowicach,
3. Pana Stanisława Kojder – na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Łazach,
4. Panią Martę Jackowską – na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Nienowicach,
5. Panią Annę Michalską – na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Ostrowie,
6. Pana Jacka Makowieckiego – na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Skołoszowie,
7. Panią Anetę Łysy - na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Sośnicy,
8. Panią Barbarę Szlag – na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Świętem.

W związku z nierozstrzygniętym konkursem na dyrektora Szkoły Podstawowej w Korczowej Wójt Gminy Radymno powierzył pełnienie obowiązków dyrektora niniejszej szkoły Panu Bogusławowi Nykiel.

Dla zabezpieczenia odpowiedniego poziomu nauczania w roku szkolnym 2017/2018 na dokształcanie nauczycieli przeznaczono kwotę 17.387,50 zł. Wydatki te przedstawia poniższa tabela.

**Tabela Nr 7 Wydatki poniesione w roku szkolnym 2017/2018 na doszkadzanie nauczycieli wg poszczególnych szkół**

Nazwa szkoły	Wydatki poniesione przez Gminę
Szkoła Podstawowa w Chotyńcu	- zł
Szkoła Podstawowa w Duńkowicach	2 100,00 zł
Szkoła Podstawowa w Korczowej	4 725,00 zł
Szkoła Podstawowa w Łazach	4 612,50 zł
Szkoła Podstawowa w Nienowicach	700,00 zł
Szkoła Podstawowa w Ostrowie	575,00 zł
Szkoła Podstawowa w Skoloszowie	1 150,00 zł
Szkoła Podstawowa w Sońnicy	1 900,00 zł
Szkoła Podstawowa w Świętem	1 625,00 zł
<b>Razem</b>	<b>17 387,50 zł</b>

Jednostki samorządu terytorialnego co roku są zobowiązane do analizy wynagrodzeń nauczycieli, w celu ustalenia, czy wydatki poniesione w danym roku kalendarzowym na wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego nie są niższe od średnich wynagrodzeń, które stanowią ustalony niżej procent kwoty bazowej, określanej corocznie w ustawie budżetowej. Kwota bazowa od stycznia 2017 roku wynosiła 2.752,92 zł zaś średnie wynagrodzenie wynosiło miesięcznie, dla:

- 1) nauczyciela stażysty – 100% kwoty bazowej, czyli 2.752,92 zł
- 2) nauczyciela kontraktowego – 111% kwoty bazowej, czyli 3.055,74 zł
- 3) nauczyciela mianowanego – 144% kwoty bazowej, czyli 3.964,20 zł
- 4) nauczyciela dyplomowanego – 184% kwoty bazowej, czyli 5.065,37 zł.

Od kwietnia 2018 roku kwota bazowa uległa zmianie i wynosi 2.900,20 zł co przekłada się na średnie wynagrodzenie w następujący sposób:

- 1) nauczyciel stażysta – 100% kwoty bazowej, czyli 2.900,20 zł
- 2) nauczyciel kontraktowy – 111% kwoty bazowej, czyli 3.219,22 zł

3) nauczyciel mianowany – 144% kwoty bazowej, czyli 4.176,29 zł

4) nauczyciel dyplomowany – 184% kwoty bazowej, czyli 5.336,37 zł.

Z przeprowadzonej analizy wydatków poniesionych w roku kalendarzowym 2017 na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego stwierdzono, iż nauczyciele stażyści oraz kontraktowi otrzymali wynagrodzenie przewyższające wysokość średniego wynagrodzenia i nie było konieczne wypłacanie dodatków uzupełniających. Natomiast nauczyciele mianowani i dyplomowani nie osiągnęli wymaganego średniego wynagrodzenia i wypłacono im dodatki uzupełniające w łącznej wysokości 73.579,43 zł. Natomiast w roku kalendarzowym 2016 kwota ta wynosiła 130.070,77 zł.

### **Egzamin gimnazjalny.**

Egzamin gimnazjalny w roku szkolnym 2017/2018 został przeprowadzony w dniach od 18 do 20 kwietnia 2018 roku.

Egzamin składał się z trzech części: humanistycznej (zadania z zakresu języka polskiego oraz historii i wiedzy o społeczeństwie), matematyczno – przyrodniczej (przedmioty: biologia, fizyka, chemia, geografia i matematyka) oraz języka obcego nowożytnego (poziom podstawowy albo poziom podstawowy i rozszerzony). Poniższe tabele obrazują wyniki egzaminu na zakończenie gimnazjum w roku szkolnym 2017/2018.

*Tabela Nr 8 Ogólne wyniki uczniów z egzaminu w gminie*

Ogólne wyniki uczniów w:	Średnia (%)						
	Część humanistyczna		Część matematyczno-przyrodnicza		Język angielski		Język niemiecki
	Język polski (%)	Historia i WOS (%)	Matematyka (%)	Przedmioty przyrodnicze (%)	Poziom podstawowy (%)	Poziom rozszerzony (%)	Poziom podstawowy (%)
gminie Radymno	65	55	46	49	54	33	44
powiecie jarosławskim	69	58	50	54	63	45	44
województwie podkarpackim	70	60	53	57	67	50	50

źródło: dane z OKE w Krakowie

Tabela Nr 9 Wyniki egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2017/2018.

Nazwa szkoły prowadzącej oddziały gimnazjalne	Liczba piszących	Procent uczniów z zaświadczeniami o dysleksji (%)	Część humanistyczna				Część matematyczno-przyrodnicza				Język angielski					Język niemiecki													
			Język polski (%)	Język polski - stanin	Historia i WOS (%)	Historia i WOS - stanin	Matematyka (%)	Matematyka - stanin	Przedmioty przyrodnicze (%)	Przedmioty przyrodnicze - stanin	Liczba uczniów - stanin	Poziom podstawowy (%)	Poziom podstawowy - stanin	Liczba uczniów - poziom rozszerzony	Poziom rozszerzony (%)	Liczba uczniów - poziom podstawowy	Poziom podstawowy (%)	Poziom podstawowy - stanin											
Szkoła Podstawowa w Ostrowie	8	13	67	5	56	5	5	56	6	54	5	8	62	5	8	41													
Szkoła Podstawowa w Chotyńcu	11	0	68	5	56	5	5	64	8	46	3	11	68	5	11	32													
Szkoła Podstawowa w Duńkowicach	13	0	58	3	45	2	2	41	3	42	2	6	45	2	6	30													
Szkoła Podstawowa w Sońnicy	13	0	65	5	54	4	4	45	4	49	4	12	43	2	12	29													
Szkoła Podstawowa w Skołoszowie	21	24	72	6	60	6	6	43	3	52	5	21	48	2	21	32													
Szkoła Podstawowa w Świętem	8	13	68	5	54	4	4	44	4	55	5	8	52	3	8	29													
Szkoła Podstawowa w Korczowej	9	11	67	5	58	5	5	51	5	49	4	8	53	3	8	25													
Szkoła Podstawowa w Nienowicach	16	19	59	3	52	4	4	43	3	45	3	16	56	4	16	35													
Szkoła Podstawowa w Łazach	10	0	63	4	55	5	5	38	3	50	4	8	63	5	8	42													

źródło: dane z OKE w Krakowie

wynik niski – stanin 1-3

wynik średni – stanin 4-6

wynik wysoki – stanin 7-9

Analizując powyższą tabelę można stwierdzić, że niskie wyniki z języka polskiego osiągnęły Szkoły Podstawowe w Duńkowicach (stanin 2) i Nienowicach (stanin 3). Natomiast w pozostałych szkołach wyniki kształtowały się na poziomie średnim. W egzaminie z historii i WOS najslabiej wypadła Szkoła Podstawowa w Duńkowicach (stanin 2) zaś wyniki średnie osiągnęły Szkoły Podstawowe w Chotyńcu (stanin 5), Korczowej (stanin 5), Łazach (stanin 5), Nienowicach (stanin 4), Ostrowie (stanin 5), Skołoszowie (stanin 6), Sośnicy (stanin 4) i Świętem (stanin 4). Wysoki wynik z matematyki osiągnęła Szkoła Podstawowa w Chotyńcu (stanin 8) z kolei niski Szkoła Podstawowa w Duńkowicach, Skołoszowie, Nienowicach i Łazach (stanin 3). Z przedmiotów przyrodniczych niski wynik uzyskała Szkoła Podstawowa w Chotyńcu (stanin 3), Duńkowicach (stanin 2), Nienowicach (stanin 3) zaś średni Szkoła Podstawowa w Ostrowie (stanin 5), Sośnicy (stanin 4), Skołoszowie (stanin 5), Świętem (stanin 5), Korczowej (stanin 4) i Łazach (stanin 4). Z języków nowożytnych średni wynik uzyskała Szkoła Podstawowa Ostrowie, Chotyńcu, Łazach (stanin 5), Nienowicach (stanin 4) - język angielski. Natomiast niski wynik z języka angielskiego uzyskały Szkoły Podstawowe w Duńkowicach, Sośnicy, Skołoszowie (stanin 2), Świętem i Korczowej (stanin 3).

### Nadzór pedagogiczny sprawowany przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

Zgodnie z §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego, formami nadzoru pedagogicznego są ewaluacja, kontrola, wspomaganie i monitorowanie. Poniższa tabela przedstawia kontrole przeprowadzone w roku szkolnym 2017/2018 przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie szkołach prowadzonych przez Gminę Radymno.

*Tabela Nr 10 Kontrole przeprowadzone w roku szkolnym 2017/2018*

Nazwa Szkoły	Zakres kontroli	Temat kontroli
Szkoła Podstawowa w Łazach	Kontrola planowana	Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.
Szkoła Podstawowa w Ostrowie	Kontrola planowana	Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.
Szkoła Podstawowa w Skołoszowie	Kontrola planowana	Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.
Szkoła Podstawowa w Świętem	Kontrola planowana	Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.
Szkoła Podstawowa w Nienowicach	Kontrola planowana	Prawidłowość realizacji zadań szkół i przedszkoli w zakresie organizacji nauki języka mniejszości narodowej, etnicznej i języka regionalnego oraz własnej historii i kultury
Szkoła Podstawowa w Duńkowicach	Kontrola doraźna	Realizacja przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych
Szkoła Podstawowa w Łazach	Kontrola doraźna	Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły planowych zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych
Szkoła Podstawowa w Sośnicy	Kontrola doraźna	Realizacja przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych
Szkoła Podstawowa w Korczowej	Kontrola doraźna	Przestrzeganie przez dyrektora i nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności statutowej szkoły, przestrzegania prawa dziecka i praw ucznia oraz organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej

## Dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych

Pracodawcom, którzy zawarli umowę z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego, przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia. Na podstawie wniosku złożonego przez pracodawcę, Wójt przyznaje dofinansowanie w drodze decyzji. Wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika zależy od okresu kształcenia wynikającego z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i wynosi:

- w przypadku nauki zawodu przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy 8 081,00 zł, a jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia.
- w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy – 254,00 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia.

Na powyższy cel gmina otrzymuje środki finansowe z Funduszu Pracy. W roku szkolnym 2017/2018 dofinansowano kształcenie 2 młodocianych 2 pracodawcom na łączną kwotę 8.133,21 zł.

## Pomoc materialna w Gminie Radymno

Z pomocy w formie stypendiów szkolnych mogli skorzystać uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych zamieszkujących na terenie gminy w których rodzinie dochód na osobę nie przekroczył 514 zł. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego na jednego ucznia uzależniona była od przedziału dochodowego w którym znajdowała się dana rodzina. W okresie od IX -XII 2017 roku wypłacono w ramach pomocy materialnej uczniom 112.429,80 zł , z czego z budżetu Gminy zostało wypłacone 22.485,96 zł. Natomiast w okresie od I -VI 2018 roku wypłacono 158.194,00 zł, z czego z budżetu Gminy wypłacono 31.638,80 zł.

*Tabela Nr 11 Stypendia szkolne wypłacone w roku szkolnym 2016/2017*

Wyszczególnienie	Okres od IX - XII 2017r.	Okres od I - VI 2018r.
Liczba wypłaconych stypendiów szkolnych	310	311
Kwota wypłaconego stypendium	112.429,80 zł	158.194,00 zł

W ramach dotacji celowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie udzielenia dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały ćwiczeniowe i materiały edukacyjne uczniowie szkół podstawowych z terenu gminy Radymno otrzymali 101.151,84 zł zaś gimnazjum 38.986,53 zł.

## Programy Rządowe

Dnia 01.02.2018r. Gmina Radymno zawarła z Podkarpackim Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym w Rzeszowie umowę o współpracy partnerskiej przy realizacji projektu „Szkolny Klub Sportowy” na terenie województwa podkarpackiego finansowanego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej poprzez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz dofinansowanego przez Samorząd Województwa Podkarpackiego i samorząd lokalny. Termin zakończenia niniejszego zadania przypada na dzień 15.12.2018r. Tabela Nr przedstawia szkoły które zakwalifikowały się do udziału w programie.

**Tabela Nr 12 Szkoły biorące udział w projekcie "Szkolny Klub Sportowy"**

Nazwa Szkoły	Liczba dzieci biorących udział w projekcie
Szkoła Podstawowa w Duńkowicach	41
Szkoła Podstawowa w Nienowicach	40
Szkoła Podstawowa w Ostrowie	15
Szkoła Podstawowa w Skołoszowie	34
Szkoła Podstawowa w Świętem	36

Cele projektu „Szkolny Klub Sportowy” to w szczególności:

- stymulowanie i kształtowanie nawyku podejmowania aktywności fizycznej przez dzieci i młodzieży;
- poprawa sprawności fizycznej, stanu zdrowia oraz jakości życia dzieci i młodzieży, w tym profilaktyka nadwagi i otyłości;
- promocja zdrowego i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży;
- zwiększenie oferty ogólnodostępnych, bezpłatnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży;
- stymulowanie podejmowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży mniej aktywnych i mniej sprawnych fizycznie, ze szczególnym uwzględnieniem dziewcząt;
- tworzenie warunków dla rozwoju talentów oraz zainteresowań sportowych dzieci i młodzieży;
- optymalizacja wykorzystania lokalnej infrastruktury sportowej, w tym infrastruktury przyszkolnej;
- promocja różnorodnych sportów wśród dzieci i młodzieży;
- wsparcie kadr pracujących z dziećmi i młodzieżą w obszarze sportu.

Gmina pokryła koszty realizacji w/w programu w wysokości 900,00 zł.

### **Realizacja programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

30.06.2018r zakończono realizację projektu pn. „Alfa i Omega – Program wsparcia szkół z terenu gminy Radymno” nr RPPK.09.02.00-18-0012/16 dofinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Działanie 9.2 Poprawa Jakości kształcenia ogólnego. Łączna wysokość dofinansowania projektu wynosiła 1.498.085,88 zł.

31.08.2018 zakończono realizację projektu „Nowoczesne przedszkola w gminie Radymno” nr RPPK.09.01.00-18-0049/16-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś

priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej. Łączne dofinansowanie projektu to kwota: 1.133.024,17 zł.

W roku szkolnym 2017/2018 dostosowano i zaadoptowano pomieszczenia szkolne w Szkole Podstawowej w Świętem dla nowo utworzonego oddziału przedszkolnego w ramach projektu „Nowa jakość przedszkola w Gminie Radymno”. Do niniejszego oddziału zrekrutowano 25 dzieci w wieku od 3-5 lat a także dokonano naboru na stanowisko nauczyciela i pomocy nauczyciela. Wyposażono także sale oraz zakupiono pomoce dydaktyczne i sprzęt interaktywny. Łączna wysokość dofinansowania projektu to 331.890,25 zł.

## Koszty

Poniesione wydatki na remonty i inwestycje w 2017 roku obrazuje tabela Nr 13.

*Tabela Nr 13 Wydatki poniesione w roku kalendarzowym 2017 na remonty i inwestycje wg poszczególnych szkół*

Nazwa Szkoły	Remonty	Inwestycje	Razem
Szkoła Podstawowa w Chotyńcu	606,25 zł	- zł	606,25 zł
Szkoła Podstawowa w Duńkowicach	20 521,99 zł	104 000,75 zł	124 522,74 zł
Szkoła Podstawowa w Korczowej	24 644,57 zł	190 106,32 zł	214 750,89 zł
Szkoła Podstawowa w Łazach	606,25 zł	- zł	606,25 zł
Szkoła Podstawowa w Nienowicach	1 496,45 zł	- zł	1 496,45 zł
Szkoła Podstawowa w Ostrowie	11 304,98 zł	- zł	11 304,98 zł
Szkoła Podstawowa w Skołoszowie	88 325,63 zł	18 548,40 zł	106 874,03 zł
Szkoła Podstawowa w Sońnicy	3 189,25 zł	- zł	3 189,25 zł
Szkoła Podstawowa w Świętem	1 221,25 zł	- zł	1 221,25 zł
<b>Razem</b>	<b>151 916,62 zł</b>	<b>312 655,47 zł</b>	<b>464 572,09 zł</b>

Koszty poniesione na oświatę to znaczna część budżetu Gminy. Źródła ich pochodzenia to subwencja oświatowa, dotacje, środki własne gminy i inne. Tabele Nr 14 i Nr 15 obrazują koszty utrzymania placówek oświatowych w 2017r.

**Tabela Nr 14 Koszty utrzymania szkół w 2017r.**

Nazwa Szkoły	Wydatki	Subwencja	Różnica
Szkoła Podstawowa w Łazach	1 228 944,00 zł	818 099,00 zł	-410 845,00
Szkoła Podstawowa w Duńkowicach	1 358 398,00 zł	1 204 697,00 zł	-153 701,00
Szkoła Podstawowa w Korczowej	1 102 890,00 zł	920 465,00 zł	-182 425,00
Szkoła Podstawowa w Ostrowie	1 251 458,00 zł	919 292,00 zł	-332 166,00
Szkoła Podstawowa w Skołoszowie	1 641 851,00 zł	1 735 253,00 zł	93 402,00
Szkoła Podstawowa w Sośnicy	1 234 370,00 zł	969 141,00 zł	-265 229,00
Szkoła Podstawowa w Świętem	1 050 074,00 zł	855 701,00 zł	-194 373,00
Szkoła Podstawowa w Chotyńcu	1 048 589,00 zł	774 318,00 zł	-274 271,00
Szkoła Podstawowa w Nienowicach	1 197 061,00 zł	1 048 158,00 zł	-148 903,00
<b>Razem</b>	<b>11 113 635,00 zł</b>	<b>9 245 124,00 zł</b>	<b>-1 868 511,00</b>

**Tabela Nr 15 Koszty utrzymania oddziałów przedszkolnych w 2017r.**

Oddziały przedszkolne	Wydatki	Dotacja	Subwencja	Różnica
Szkoła Podstawowa w Łazach	65 585,00 zł	19 688,62 zł	69 784,00 zł	23 887,62
Szkoła Podstawowa w Duńkowicach	86 715,00 zł	36 752,10 zł	81 137,00 zł	31 174,10
Szkoła Podstawowa w Korczowej	82 705,00 zł	9 188,02 zł	20 284,00 zł	-53 232,98
Szkoła Podstawowa w Ostrowie	77 092,00 zł	22 313,77 zł	110 790,00 zł	56 011,77
Szkoła Podstawowa w Skołoszowie	96 828,00 zł	48 565,27 zł	107 217,00 zł	58 954,27
Szkoła Podstawowa w Sośnicy	50 675,00 zł	22 313,77 zł	49 262,00 zł	20 900,77
Szkoła Podstawowa w Świętem	91 186,00 zł	27 564,07 zł	60 853,00 zł	-2 768,93
Szkoła Podstawowa w Chotyńcu	74 511,00 zł	13 125,75 zł	28 977,00 zł	-32 408,25

Szkoła Podstawowa w Nienowicach	65 960,00 zł	19 688,62 zł	43 466,00 zł	-2 805,38
<b>Razem</b>	<b>691 257,00 zł</b>	<b>219 200,00 zł</b>	<b>571 770,00 zł</b>	<b>99 713,00 zł</b>

Poniesiono również w 2017 roku koszty na:

- wynagrodzenia księgowości i administracji oświatowej 281.668,00 zł
- dowóz dzieci niepełnosprawnych do specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych 207.465,00 zł
- dowóz dzieci do szkół podstawowych na terenie Gminy Radymno 153.284,00 zł
- przedszkola dla których organem prowadzącym nie jest Gmina Radymno 769.438,00 zł

Radymno 30.10.2018 r.

Biuro Rady Gminy Radymno

Wpłynęło dn. 30 PAŹ. 2018

  
Pis

Rada Gminy  
Radymno

**Informacja Przewodniczącego Rady Gminy Radymno  
o analizie oświadczeń majątkowych złożonych za 2017 rok, na podstawie art. 24 h  
ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994  
z póź. zm.) złożona Radzie Gminy Radymno.**

W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 24 h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym informuję, że oświadczenia majątkowe za 2017 rok w trybie art 24 h w/w ustawy złożyli w 2018 roku:

1. Oświadczenie majątkowe Przewodniczącego Rady Gminy Radymno:
  - oświadczenie majątkowe złożyłem Wojewodzie Podkarpackiemu w ustawowym terminie.

W wyniku przeprowadzonej przez Wojewodę analizy mojego oświadczenia majątkowego – nie stwierdzono nieprawidłowości.

W wyniku analizy mojego oświadczenia przez Naczelnika Urzędu Skarbowego nie stwierdzono przypadków, by majątek był nieadekwatny do dochodów znanych Urzędowi Skarbowemu.

2. Oświadczenia majątkowe złożone Przewodniczącemu Rady Gminy Radymno:
  - coroczne oświadczenia majątkowe radnych, składane do dnia 30.04.2018 r. wg stanu na dzień 31.12.2017 r. złożyło 14 radnych. Wszyscy radni złożyli oświadczenia majątkowe w ustawowym terminie.

W wyniku analizy przez Urzędu Skarbowego przesłanych oświadczeń majątkowych nie stwierdzono przypadków, by majątek był nieadekwatny do dochodów znanych Urzędowi Skarbowemu.

W analizowanych przez Urząd Skarbowy w Jarosławiu oświadczeniach nie stwierdzono nieprawidłowości, które uzasadniałyby skierowane sprawy do Centralnego Biura Antykorupcyjnego z wnioskiem o kontrolę oświadczenia majątkowego.

Złożone oświadczenia majątkowe przekazano do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radymno.

Otrzymują:

1. Adresat.
2. a/a.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Jan Fuśiek

Biuro Rady Gminy Radymno

Wpłynęło dn. 30 PAŹ. 2018

Rada Gminy Radymno

### Informacja Wójta Gminy Radymno

**o analizie oświadczeń majątkowych złożonych za 2017r. oraz w 2018r. na podstawie art. 24 h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn zm.) złożona Radzie Gminy Radymno**

W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 24 h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym informuję, że oświadczenia majątkowe za 2017r. w trybie art. 24h w/w ustawy złożyli w 2018r.:

#### 1. Oświadczenie majątkowe Wójta Gminy Radymno:

- oświadczenie majątkowe złożyłem do Wojewody Podkarpackiego w ustawowym terminie. W wyniku przeprowadzonej przez Wojewodę analizy mojego oświadczenia majątkowego – nie stwierdzono nieprawidłowości. W wyniku analizy treści mojego oświadczenia majątkowego przez Naczelnika Urzędu Skarbowego nie stwierdzono sprzeczności pomiędzy danymi wykazanymi w oświadczeniu majątkowym, a danymi będącymi w posiadaniu Urzędu.

#### 2. Oświadczenia majątkowe złożone Wójtowi Gminy przez pracowników Urzędu Gminy Radymno:

- oświadczenia coroczne składane do dnia 30.04.2018r. wg stanu na dzień 31.12.2017r. złożyło 6 osób tj. wszystkie osoby do tego zobowiązane. Wszystkie osoby złożyły oświadczenia majątkowe w terminie ustawowo ustalonym.

#### 3. Oświadczenia majątkowe złożone Wójtowi Gminy przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych:

- oświadczenia coroczne składane do dnia 30.04.2018r. wg stanu na dzień 31.12.2017r. złożyło 13 osób tj. wszystkie osoby do tego zobowiązane. Wszystkie osoby złożyły oświadczenia w terminie ustawowo ustalonym.

#### 4. Oświadczenia majątkowe złożone w 2018r.

- oświadczenia majątkowe składane w związku z powołaniem na stanowisko lub zatrudnieniem, składane w terminie do 30 dni od powołania na stanowisko lub zatrudnienia – złożyło 6 osób w ustawowym terminie,  
- oświadczenia majątkowe składane w związku z odwołaniem ze stanowiska lub rozwiązaniem umowy o pracę – złożyło 6 osób w ustawowym terminie.

W wyniku analizy przez Urząd Skarbowy przesłanych oświadczeń majątkowych, nie stwierdzono sprzeczności pomiędzy danymi wykazanymi w oświadczeniach, a danymi będącymi w posiadaniu Urzędu Skarbowego.

W analizowanych przez Urząd Skarbowy oświadczeniach nie stwierdzono nieprawidłowości, które uzasadniałyby skierowanie sprawy do Centralnego Biura Antykorupcyjnego z wnioskiem o kontrolę oświadczenia majątkowego.

Wszystkie złożone oświadczenia majątkowe, przekazano do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, zgodnie z art. 24 i ustawy o samorządzie gminnym oraz na podstawie art. 24 h ust. 6 po jednym egzemplarzu przekazane do właściwego organu kontroli skarbowej tj. Urzędu Skarbowego w Jarosławiu i Urzędu Skarbowego w Przemyślu.

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

WOJT  
Gminy Radymno  
mgr Bogdan Szylar

