

Uchwała Nr/..../2016
Rady Gminy Radymno
z dnia 2016 r.

(PROJEKT)

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi.

Rada Gminy Radymno uchwala co następuje:

§1

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

1. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno.
2. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego, oraz Komisji Oświaty, Wychowania i Spraw Społecznych.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Roczny program współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

§1

Postanowienia ogólne

1. Roczny program współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej i wsparcia władz samorządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
 - 2) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) programie - rozumie się przez to: Roczny Program Współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi na 2017 r.;
 - 4) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust. 1 pkt lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
 - 6) Komisji - rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Radymno, o której mowa w art. 15 ust. 2a - 2f ustawy.

§2

Cele programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie lokalnych warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
 - 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
 - 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy,
 - 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

§3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że gmina wspiera lub powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - samorząd akceptuje kontrolną rolę organizacji, mając świadomość dysponowania przez nie środkami publicznymi. Gmina Radymno respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych;
- 3) partnerstwa - gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności i uczciwej konkurencji - gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje. Kierując się zasadą uczciwej konkurencji, strony będą w trakcie postępowania konkursowego oraz realizacji zadania publicznego działać zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera;
- 5) jawności - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom programu o celach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów.

§4

Podmioty programu współpracy

Podmiotami realizującymi współpracę w ramach programu są:

1. Rada Gminy Radymno w zakresie planowania i wytyczania polityki rozwoju i finansów Gminy, oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami.
2. Wójt Gminy Radymno - w zakresie wytyczonej przez Radę Gminy Radymno polityki oraz realizacji zadań wynikających z programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi.
3. Referaty merytoryczne Urzędu Gminy Radymno i jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie zadań określonych w programie.
4. Organizacje - w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy oraz współpracy z organami Gminy na podstawie odrębnych dokumentów.

§5

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych o których mowa w § 7 programu,
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy,
- 3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

§6

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu może przyjmować następujące formy:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na

- sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Gmina może udzielać podmiotom pomocy pozafinansowej, w szczególności poprzez:
- 1) promocję działalności organizacji pozarządowych,
 - 2) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
 - 3) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasad udzielania dotacji,
 - 4) udostępniania organizacjom lokali i innych nieruchomości komunalnych na preferencyjnych warunkach,
 - 5) informowanie o organizowanych szkoleniach podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją.

§7

Priorytetowe zadania publiczne

Program współpracy Gminy Radymno z organizacjami pozarządowymi w roku 2017, obejmuje w szczególności zadania publiczne w sferze:

1. Zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównania szans tych rodzin i osób poprzez działania wspierające organizacje pożytku publicznego prowadzące działalność w tym zakresie.
2. Zadań w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania kultury poprzez:
 - a) podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości poprzez taniec i śpiew ludowy,
 - b) koncerty przeglądy festiwale i inne działania muzyczne,
 - c) działania w zakresie tańca współczesnego,
 - d) przeglądy twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki.
4. Zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) organizowanie zajęć sportowo rekreacyjnych ,
 - c) współzawodnictwo sportowe klubów sportowych,
 - d) udział w zawodach sportowych,
 - e) zabezpieczenie obiektów i boisk sportowych dla potrzeb całorocznego szkolenia sportowego,
 - f) przeciwdziałanie alkoholizmowi – organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych, jako elementu oddziaływań profilaktycznych;
5. Zadań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.
6. Zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałanie patologiom społecznym.

§8

Okres realizacji programu

Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku.

§9 **Sposób realizacji programu**

Cele zawarte w programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej - na zasadach określonych w ustawie,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§10 **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Środki finansowe na realizację programu są określone w uchwale budżetowej na rok 2017.

§11 **Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2017 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
 - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,
 - 3) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie,
 - 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

§12 **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

- 1) Roczny program współpracy Gminy Radymno z organizacjami został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Radymno z dnia 8 września 2010 r., Nr XLII/65/2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.
- 2) Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag, wniosków i opinii w dniu 14.11.2016 r. został opublikowany na stronie internetowej Urzędu gminy Radymno: www.ugradymno.pl .

§13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy Radymno powołuje Komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - osoba wskazana przez Wójta Gminy
 - 2) Członkowie:
 - a) dwóch przedstawicieli właściwej ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego komórki organizacyjnej Gminy.
 - b) dwie osoby reprezentujące organizacje wybrane w trybie określonym przez Wójta w drodze Zarządzenia.
 - c) Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem składającym ofertę, mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 - 1) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
 - 2) Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej trzech jej członków.
 - 3) W posiedzeniach Komisji obsługę administracyjną zapewnia właściwa komórka organizacyjna Gminy.
 - 4) Na każdym pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie o nie pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
 - 5) Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) ocena formalna ofert złożonych na realizację zadania publicznego,
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu,
 - 3) sporządzenie listy ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
 - 4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty,
6. Z prac Komisji sporządza się protokół.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.
8. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.